Протокол № 1
заседания ШВР

от 08.09.2025 г.

Присутствовали: заместитель директора по ВР – Дудник С.Н.,
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Кокина А.Н.,
педагог-психолог - Крахмальная Е.Н.,
социальный педагог- Домницкая С.П.,
учитель ОБЗР- Нейфельд Е.Г..

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября- октября. О планах профилактической работы на сентябрь-октябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025 – 2026 уч. года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание –дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Дудник С.Н., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 уч. год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Дудник С.Н., которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Кокину А.Н., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь – октябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год).

Были предложены основные направления в рамках профилактическойработы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

1. разъяснительная работа среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
2. занятия по темам формирования ЗОЖ, законопослушного поведения в наиболее доступной учащимся форме;
3. организация досуга и отдыха детей и подростков «группы риска»
4. вовлечение подростков в систему дополнительного образования;
5. социальная защита прав несовершеннолетних.

По четвертому вопросу слушали социального педагога Домницкую С.П., которая представила алгоритм сбора информации при составления социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

По пятому вопросу слушали педагога-психолога - Крахмальную Е.Н., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

По шестому вопросу слушали учителя ОБЗР - Нейфельд Е.Г., которая познакомила с планом проведения областной недели безопасности дорожного движения.

Решили:

1. Утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.
2. Профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.
3. Утвердить план работы на сентябр- октябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися.
4. Социальному педагогу распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.
Классным руководителям в период с 09.09. 2025 года по 14.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.
Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.
5. Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2025.
6. Ознакомить классных руководителей с планом проведения областной недели безопасности дорожного движения.

Советник директора по воспитанию и взаимодействию
с детскими общественными объединениями Кокина А.Н.