

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Николаевская средняя общеобразовательная школа № 30

ПРИКАЗ

03.04.2020 г.

№ 49/11

О режиме работы МБОУ НСОШ №30 в период
нерабочих дней с 03.04.2020 по 30.04.2020г.

Во исполнение Указа Президента РФ от 02.04.2020г № 239, Распоряжения Губернатора РО от 01.04.2020 №67, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 17.03.2020г. № 103, приказа Министерства общего и профессионального образования РО от 03.04.2020г. № 252, приказа отдела образования Администрации Песчанокского района от 02.04.2020г. № 76 и в целях повышения эффективности принимаемых мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции на территории Песчанокского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 06.04.2020 по 30.04.2020 включительно реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях домашней самоизоляции детей с учетом методических рекомендаций Минпросвещения России (письмо от 19.03.2020 № ГД-39/04), в соответствии с «Порядком применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 № 816.
2. Заместителям директора по УВР Ващенко И.Н. строго контролировать учебный процесс в период реализации электронного обучения с применением дистанционных технологий.
 - 2.1. В случае невозможности по объективным причинам организации с 06.04.2020 по 30.04.2020 включительно реализации образовательных программ начального общего, основного общего с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – организовать самоподготовку обучающихся в условиях домашней самоизоляции детей, консультации, текущий контроль.
 - 2.2. Обеспечить реализацию образовательных программ НОО, ООО и ДОП в полном объеме в соответствии с расписанием учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, утвержденными приказом №206 от 30.08.2019 года «Об утверждении расписания учебных занятий, расписания занятий внеурочной деятельности на 2019-2020 учебный год», предусматривая сокращение времени проведения урока до 30 минут, внести корректировку в календарный учебный график и в рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оформив листы коррекции программ.
 - 2.3. Ознакомить обучающихся с перечнем образовательных ресурсов и иных информационных источников.
 - 2.4. Организовать контроль обратной связи с обучающимися по средствам электронной почты. Через официальные ресурсы, собеседования в режиме он-лайн общения.
 - 2.5. Информировать работников школы, обучающихся и родителей о сроках и порядке перехода школы на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
 - 2.6. Оперативно отражать информацию о ходе реализации электронного обучения с применением дистанционных технологий на сайте школы.
 - 2.7. Классным руководителям информировать родителей о реализации образовательного процесса в период с 06.04.2020 по 30.04.2020.
 - 2.8. Вести ежедневный мониторинг хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
3. Определить сотрудников в возрасте старше 65 лет.
 - 3.1. Сотрудников, имеющих малолетних детей, имеющих хронические заболевания, беременных женщин.
 - 3.2. Сотрудников, работающих в удаленном доступе.
 - 3.3. Следование к месту (от места) осуществления деятельности (работы), которая не приостановлена (п.5 Распоряжение Губернатора РО от 01.04.2020 № 67),

- перемещение разрешить только при наличии справки по установленной форме.
- 3.4. Утвердить списки лиц для получения справки с указанием конкретных причин необходимости присутствия на рабочем месте каждого работника. (Приложение № 1).
 - 3.5. Выдать справки под роспись в соответствующем журнале. журнале.
 - 3.6. Провести инструктаж с получившими справку работниками о ее использовании только при передвижении по рабочим вопросам.
 - 3.7. При перемещении с работы и на работу, во время исполнения трудовых обязанностей, соблюдать меры противоэпидемической защиты (защитные маски, перчатки, дистанцирование).
4. Завхозу Юндиной Е.М.:
- 4.1. на рабочем месте организовать деятельность, с учетом дистанцирования, возможность обработки рук антисептиками при входе в здание, термометрию.
 - 4.2. учитывая отсутствие обучающихся в школе ввести режим строгой экономии использования воды, света, газа.
 - 4.3. регулярно проводить проветривание помещений и уборку с дезинфицирующими средствами (не реже 1 раза в сутки).
5. Заместителю директора по ВР Дудник С.Н. взять под особый контроль работу классных руководителей, психолога и социального педагога по работе с детьми «группы риска».
- 5.1. Уделить особое внимание организации индивидуальной работы в отношении несовершеннолетних «группы риска», а также детей, состоящих на различных видах профилактического учета в органах и учреждениях системы профилактики.
 - 5.2. Создать условия для получения детьми и родителями необходимой им информации по актуальным вопросам.
 - 5.3. Организовать психологическую и консультативную помощи.
 - 5.4. Обеспечить участие в воспитательных мероприятиях, профилактических акциях, и использования предоставляемых ресурсов по дополнительной занятости и досуга.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ НСОШ № 30  Т.А.Паршина

С приказом ознакомлены:

Вашенко И.Н. 

Дудник С.Н. 

Юндина Е.М. 

Домницкая С.П. 

Лозовая О.Н. 

Величко М.В. 

Гридякина Н.А. 

Сорока Н.В. 

Евтушенко А.А. 

Бриткова С.Н. 

Крахмальня Е.Н. 



Список работников для получения справки с указанием конкретных причин необходимости присутствия на рабочем месте каждого в период с 06.04.2020 по 30.04.2020

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Причина	Домашний адрес
1	Вашенко Ирина Николаевна	Зам.директора по УВР	Срочная отчетность, мониторинги	Пер.Центральный 13
2	Дудник Светлана Николаевна	Зам.директора по ВР	Работа с детьми «группы риска» и состоящими на учете, патронаж семей	Ул. Кирова.20
3	Юндина Елена Михайловна	завхоз	Срочная отчетность, мониторинги	Ул. 40 лет Победы,19
4	Паршин Виктор Николаевич	ОГК, дворник	Работа по графику, поддержание надлежащего санитарного состояния и порядка территории школы	Ул. Мариненко 3
5	Вашенко Александр Николаевич	ОГК	Работа по графику	Пер.Центральный 13
6	Юндин Андрей Евгеньевич	ОГК, рабочий	Работа по графику, поддержание надлежащего санитарного состояния и порядка территории школы	Ул. 40 лет Победы,19
7	Кирнос Людмила Николаевна	Уборщик служебных помещений	Уборка помещений	Пер. Чапаева, 5 а
8	Кашайкина Татьяна Николаевна	Уборщик служебных помещений	Уборка помещений	Пер Чапаева,6
9	Федоровская Елена Николаевна	Уборщик служебных помещений	Уборка помещений	Ул. Кирова.37