

Рассмотрено на заседании педсовета

Протокол № 1 от «30» августа 2022г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ НСОШ №30:

Т.А. Паршина

Приказ № 177 от «30» августа 2022г.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема школы на 2022-2025 годы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания образования и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Цель: обеспечение высокого качества образования через непрерывное развитие педагогического потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС, формирование учебной мотивации у обучающихся, воспитание развитой личности, способной к самосовершенствованию, нравственной и творческой самореализации в современном обществе.

Задачи на 2022-2023 учебный год:

1. Изменить структуру методической службы школы.
2. Разработать план методической работы школы на 2022-2023 учебный год с учетом структурных изменений в методической службе школы.
3. Повысить качество образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
4. Активизировать работу педагогов по обобщению педагогического опыта через проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, мастер-классов (в рамках методической декады), участие в профессиональных конкурсах, размещение материалов из опыта работы в печатных изданиях, в сети Интернет и на школьном сайте.
5. В рамках реализации программы «Наставничество» внедрить форму наставничества «ученик-ученик» по направлению «Вожатые».
6. Создать развивающую образовательную среду для инновационной и научно-исследовательской деятельности на основе внедрения современного учебного оборудования и инновационных образовательных технологий. Разработать и реализовать план инновационной работы по функционированию Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста».

7. Работать над созданием благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, условий для развития познавательных и интеллектуальных способностей учащихся через различные формы внеклассной работы по предметам.
8. Продолжить работу по обучению школьников навыкам самоконтроля и самообразования, формированию функциональной грамотности детей.
9. Продолжить мониторинг результативности работы педагогических работников.

Содержание работы	Ответственный	Сроки
2.1. Организационно-педагогическая деятельность		
Планирование и организация методической работы школы на 2022-2023 учебный год	зам. директора по УВР	август-сентябрь
Планирование и организация внутришкольного контроля МР	Администрация	август-сентябрь
Планирование и организация работы МС, методических творческих групп	зам. директора по УВР	август-сентябрь
Планирование и организация работы школьной библиотеки	библиотекарь	август-сентябрь
Планирование и организация работы социально-психологической службы школы	зам. директора по ВР	август-сентябрь
Разработка и утверждение учебного плана и его структурных компонентов – календарного учебного графика школы, программно-методического обеспечения	администрация	июнь - август
Оформление стендов по методической работе	зам. директора по УВР	Сентябрь
2.2. Работа с кадрами		
2.2.1. Повышение квалификации педагогов		
Внесение изменений в банк данных о прохождении курсов повышения квалификации педагогами	зам. директора по УВР	В течение учебного года
Составление перспективного плана повышения квалификации педагогами	зам. директора по УВР	Сентябрь
Составление плана повышения квалификации педагогов на 2022-2023 учебный год	зам. директора по УВР	Сентябрь
Подача заявки в РО ИПК и ПРО на прохождение курсов повышения квалификации педагогами	зам. директора по УВР	По плану
Издание приказов о прохождении курсов повышения квалификации педагогами	директор	В течение учебного года
2.2.2. Аттестация педагогических работников		
Составление перспективного плана аттестации педагогов	зам. директора по УВР	Сентябрь
Составление графика аттестации на квалификационную категорию (высшая, первая), соответствие занимаемой должности на 2022-2023 учебный год	зам. директора по УВР	сентябрь, по плану

Разработка и утверждение документов для проведения аттестации педагогов в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, формирование аттестационной комиссии	директор	Август - сентябрь
Проведение аттестации педагогов в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	зам. директора по УВР	По графику
Контроль за своевременной подачей заявлений и других аттестационных материалов в аттестационную комиссию, оказание методической помощи аттестующимся педагогам	зам. директора по УВР	В течение учебного года
Индивидуальные и групповые консультации для аттестующихся педагогов по разъяснению порядка прохождения аттестации	зам. директора по УВР	В течение учебного года
Организация творческих отчетов аттестующихся педагогов	зам. директора по УВР	В течение учебного года
Оформление стенда по аттестации педагогов	зам. директора по УВР	Сентябрь
2.2.3. Работа с вновь прибывшими учителями. Работа с молодыми специалистами по программе «Наставничество»		
Определение нагрузки вновь прибывших учителей	директор, рук. МО	август
Индивидуальные беседы с вновь прибывшими учителями (правила внутреннего распорядка, режим работы школы и др.)	администрация рук. МО	Август-сентябрь
Диагностика профессиональной подготовленности учителя к педагогической деятельности	зам. директора по УВР, руководители МО	Сентябрь
Включение вновь прибывших учителей в методическую работу по самообразованию. Работа с наставником.	Члены МС	В течение учебного года
Посещение уроков у вновь прибывших учителей и молодых специалистов	Администрация, наставник, члены МС	В течение учебного года
Посещение вновь прибывшими учителями и молодыми специалистами уроков у своих коллег	Администрация	В течение учебного года
Отчет вновь прибывших учителей и молодых специалистов по выполнению планов самообразования	Члены МС	Май
2.2.4. Работа МС		
Определение состава МС	зам. директора по УВР	август
Составление и утверждение плана работы МС, плана работы творческих групп по подготовке методических семинаров и тематических педсоветов	зам. директора по УВР, члены МС	Август-сентябрь
Согласование и вынесение на утверждение рабочих программ и КТП	зам. директора по УВР, члены МС	август

Составление, согласование и утверждение планов проведения методических декад, предметных недель	зам. директора по УВР, члены МС	Сентябрь
Составление, согласование и утверждение плана проведения методических семинаров и тематических педсоветов	зам. директора по УВР, члены МС	Сентябрь
Оказание методической помощи членам ТГ в организации методических семинаров и тематических педсоветов	зам. директора по УВР	В течение учебного года
Проведение совещаний по актуальным проблемам образования	зам. директора по УВР	В течение учебного года
2.2.5. Тематические и организационные педагогические советы		
Основные направления деятельности педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году	администрация	август
Информационно-образовательная среда в условиях реализации обновленных ФГОС общего образования	зам. директора по УВР, члены ТГ	Ноябрь
Анализ воспитательной работы школы в условиях реализации обновленных ФГОС	зам. директора по ВР	Март
Анализ работы школы в 2022-2023 учебном году	администрация	Май
Итоги результативности УВП	администрация	По итогам каждой четверти
2.2.6. Предметные недели		
Предметная неделя географии	Сорока Н.В.,	Сентябрь
Предметная неделя химии и биологии	Бриткова С.Н.	Октябрь
Предметная неделя русского языка и английского языка	Семенко Н.Н., Гладкова А.А.	Ноябрь
Предметная неделя истории	Дудник С.Н.	Декабрь
Предметная неделя математики и информатики	Петриченко Г.А., Кислица В.Ю., Лозовая О.Н	Январь
Предметная неделя физкультуры и ОБЖ	Нейфельд Е.Г.	Февраль
Предметная неделя музыки, ИЗО Предметная неделя начальных классов	Гридякина Н.А., Домницкая С.П., Лозовая О.Н., Беседа Е.Н., Крахмальская Е.Н.	Март
Предметная неделя физики	Петриченко Г.А.	Апрель

2.2.7. Методические семинары		
«Методы развития метапредметных способностей обучающихся на уроках»	зам. директора по УВР, члены ТГ	декабрь
Семинар-практикум «Использование цифрового микроскопа на уроках биологии»	зам. директора по УВР, Бриткова С.Н.	февраль
Семинар-практикум «Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся с использованием цифровых лабораторий»	зам. директора по УВР, члены ТГ	апрель
2.2.8. Самообразование педагогов. Урочная и внеурочная деятельность		
Изучение методических материалов, примерных рабочих программ и программно-методического обеспечения для их реализации	Члены МС, наставники	Май-август
Работа учителей по темам самообразования	Члены МС, наставники	В течение учебного года
Разработка рабочих программ, дидактических материалов по отдельным темам учебных предметов	Члены МС, наставники	В течение учебного года
Участие педагогов в работе педагогических советов, методических семинаров, конференций	зам. директора по УВР, члены МС	В течение учебного года
Участие педагогов в профессиональных конкурсах различного уровня	зам. директора по УВР, члены МС	В течение учебного года
Участие педагогов школы в работе РМО	зам. директора по УВР	В течение учебного года
Подготовка публикаций (уроки, внеурочные мероприятия, рабочие программы и т.п.)	зам. директора по УВР, члены МС	В течение учебного года
Работа педагогов в составе экспертных групп, жюри конкурсов и олимпиад, экзаменационных комиссий и др.	зам. директора по УВР, члены МС	По запросу Отдела образования
Участие педагогов школы в работе районных творческих групп	зам. директора по УВР, члены МС	По плану РТГ
Урочная и внеурочная работа педагогов со слабоуспевающими учениками	зам. директора по УВР	В течение учебного года
2.2.9. Работа методического и учебных кабинетов		
Подготовка методического и учебных кабинетов к началу учебного года	зам. директора по УВР., отв.-е за кабинеты	август
Подбор и систематизация необходимого материала для проведения педагогических советов, методических семинаров, МС	зам. директора по УВР	Сентябрь, в течение года
Подбор, разработка и систематизация дидактического материала для проведения учебных занятий	учителя-предметники, отв.-е за кабинеты	Сентябрь, в течение года
Смотр учебных кабинетов	администрация	Сентябрь, январь

Приобретение учебно-методической литературы, современных технических средств обучения	директор	В течение года
Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных и исследовательских работ учащихся, материалов по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	зам. директора по УВР., члены МС	В течение года
2.3. Инновационная деятельность		
2.3.1. Введение обновленных ФГОС НОО, ООО		
Изучение нормативно-правовой и научно-методической базы по введению обновленных ФГОС НОО, ООО	зам. директора по УВР., руководители МО	Банк нормативно-правовых документов
Обновление нормативно-правовой и научно-методической базы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО	администрация	Нормативно-правовые документы Методические материалы
Реализация ООП по ФГОС-2021 в 1,5 классах (ООП НОО, ООП ООО)	администрация	Выполнение плана намеченных мероприятий
Определение списка учебников и учебных пособий для реализации обновленных ФГОС НОО, ООО	администрация, библиотекарь	Список учебников и учебных пособий
Организация внеурочной деятельности учащихся 1, 5 классов	зам. директора по УВР	Методические материалы
Совершенствование материально-технической базы школы в соответствии с требованиями ФГОС	администрация	Приобретение современных технических средств обучения
Повышение квалификации педагогов на курсах по ФГОС-2021	администрация	Приказы Реализация графика курсов ПК
Проведение заседаний МС, педсоветов, методических семинаров по содержанию ФГОС НОО и ООО	администрация, рук. МО	Приказы Протоколы Материалы МС, педсоветов, семинаров
Организация работы социально-психологической службы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	зам. директора по ВР	Реализация плановых мероприятий
Презентационная работа школы об опыте реализации ФГОС в 1, 5 классах через сайт, родительские собрания и др.	администрация, рук. МО	Презентационные материалы

Осуществление системы мониторинга по реализации ФГОС-2021 в 1, 5 классах	администрация	Материалы мониторинга
Подготовка отчета о ходе введения обновленных ФГОС НОО, ООО в ОУ	администрация	Отчет
Участие педагогов в семинарах, видеоконференциях, вебинарах и др. мероприятиях по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО	администрация, рук. МО	Приказы Банк данных
Класно-обобщающий контроль в 4 - 5 классах	администрация	Приказы Протоколы уроков
2.3.2. Организация работы Центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	администрация	Отдельный план ОУ