

Рассмотрено
На заседании педсовета
«30» августа 2023г.
Протокол № 1

Утверждаю
Директор МБОУ НСОШ №30:
О.Н. Лозовая
Приказ №171 от 31.08.2023г.

**ПЛАН РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НИКОЛАЕВСКОЙ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №30
2023-2024 учебный год**

№ п/п	Содержание	Стр.
1	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию:	3
	- План работы школы по всеобучу;	4
	- План работы школы по реализации ФГОС;	5
	- План работы школы по предупреждению неуспеваемости.	10
2	Организационно – педагогические мероприятия:	12
	- План проведения педагогических советов;	12
	- План проведения совещаний при директоре;	13
3	Методическая работа школы:	16
	- План проведения методического совета;	17
	- План проведения предметных недель.	18
4	Организация работы с кадрами:	19
	- План работы с педкадрами.	19
5	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса:	20
	- План - график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2023-2024 учебном году	21
	- План работы по преемственности.	37
6	Внутришкольный контроль.	38
7	Профориентационная работа	54
8	Инновационная деятельность:	56
	- План работы Центра «Точка роста»	56
9	Организация работы социально-психологической службы:	58
	- Перспективный план работы педагога-психолога	58
	- Перспективный план работы социального педагога	64
	- Перспективный план работы учителя логопеда	68
10	План воспитательной работы	71-74
11	Ожидаемые результаты в конце 2023-2024 учебного года.	75

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи на 2023– 2024 учебный год:

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание), ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральными государственными стандартами нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Циклограмма работы школы по дням недели:

Понедельник – совещание при директоре, планерки.

Вторник – работа с ученическим Советом и заседания Совета старшеклассников.

Среда – методические совещания, заседания комиссий.

Четверг – работа с родителями обучающихся, заседания родительского комитета.

Пятница – индивидуальные и групповые консультации педагогов, педагогические Советы.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

1.1. План работы школы по всеобучу на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 10 класса	до 31 августа	Администрация
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 25 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 28 августа	Администрация Библиотекарь
8	Организация горячего питания в школе	август	Администрация
9	Составление расписания занятий	до 30 августа	Ващенко И.Н.
10	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам. директора по ВР
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Классные руководители, зам. директора по ВР
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители, педагог- психолог
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация, Юндина Е.М.
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители зам директора по УВР
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	Ващенко И.Н., Дудник С.Н.
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители

21	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя предметники
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
24	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УВР

1.2. План работы школы по реализации ФГОС

Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО и СОО, в том числе ФГОС ООО (8-9 кл), ФГОС СОО (11 кл) в течение 2023-2024 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО «Совершенствование качества образования, обновление содержания образования и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС».
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	1.Организационное обеспечение			
1.1	Составление и экспертиза программ учебных предметов 2-11 классов.	Сентябрь	Руководитель рабочей группы Ващенко И.Н., члены РГ – Лозовая О.Н. Сорока Н.В.	Экспертное заключение до 04.09.23г.
1.2.	Составление и экспертиза программ курсов внеурочной деятельности; кружков, секций.	До 01.09.23г.	Зам. директора по ВР учителя	Экспертное заключение до 04.09.23г.
1.3.	Создание программ учебных предметов и программ элективных курсов, календарно – тематического планирования	До 01.09.23г.	Зам. директора по УВР учителя	Педагогический совет

1.4.	<p>Встречи/семинары творческих объединений учителей, реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Участие в работе в РМО.</p> <p>Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - входная диагностика обучающихся 2-11 классов; - мониторинг формирования УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО по итогам обучения в классах. 	По плану	Зам. директора по УВР учителя предметники	Отчеты. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации обновленных ФГОС в 2023-2024 учебном году
1.5.	Организация внеурочной деятельности: составление расписания занятий по внеурочной деятельности, контроль посещаемости.	Август/в течение года	Зам. директора по УВР	Утвержденное расписание занятий. Отчет 1 раз в полугодие
1.6.	<p>Организация научно – методической работы учителей 1-11 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей.</p> <p>Отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности для данной предметной области и формирование УУД.</p>	По плану методической работы	Зам директора по УВР, ВР, педагоги	Отчет 1 раз в полугодие
1.7.	Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности	Сентябрь, май	Зам директора по УВР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
1.8.	Организация учебного процесса на основе расписания	В течение всего года	Зам директора по УВР	Размещение расписания на сайте школы
1.9.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня	По плану	Зам директора по УВР, ВР, педагоги	Аналитический отчет
1.10.	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, электронного журнала /дневника), систематическое	В течение всего года	Зам. директора по УВР Кл. руководители, учителя- предметники	Отчеты, размещение материалов на сайте

	использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами			
1.11.	Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-11 классах и мониторинг её выполнения	По плану	Администрация	Аналитический отчет по итогам года
1.12.	Переход на обновлённые ФГОС на уровне НОО, ООО (5-7 классы) и СОО (10 класс)	В течение года	Администрация	Аналитический отчет
2.	2.Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР,	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы с учетом изменений федерального и регионального уровня	Май-июнь	Зам. директора по УВР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3.	Внесение изменений и дополнений в ООО, ООП СОО, внедрение ФОП на всех уровнях общего образования.	Август	Рабочая группа Ващенко И.Н., Дудник С.Н., Лозовая О.Н.	Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в новой редакции
3.	3.Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 2-11 классов	До 4 сентября	Зам. директора по УВР, учителя, библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя	База учебной и учебно-методической литературы школы
3.4.	Подготовка к 2023-2024 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Март-июль	Зам. директора по УВР, завхоз, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому

				обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
3.5.	Своевременное размещение на сайте школы отчетов по финансово – хозяйственной деятельности школы.	1раз в год	Отв-й за работу сайта ОУ	Сайт школы
3.6.	Приобретение бланков аттестатов.	1раз в год	Завхоз, секретарь	
3.7.	Заключение договора на электроснабжение, теплоснабжение, вывоз ТБО, утилизацию электроламп	1 раз в год	Завхоз	
3.8.	Проведение косметического ремонта школы	По необходимости	Зав. по хозяйственной части	
3.9.	Обеспечение рабочего места учителя сетью интернет и доступа к электронным носителям.	В течение года	Администрация	
4.Кадровое обеспечение				
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УВР и ВР	Заявка
4.3.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год с учетом реализации обновленных ФГОС	Май	Директор	Тарификация
4.4.	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов	По плану	Директор, зам. директора по УВР и ВР	Заявка
4.5.	Организация работы с молодыми педагогами «Школа молодого учителя»	Постоянно	Учителя - наставники Зам. директора по УВР и ВР	Посещение уроков, индивидуальная работа, курсы
4.6.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР	По плану
5.Информационное обеспечение				
5.1.	Организация взаимодействия учителей 2-9, 10-11	По плану МС	Члены МС	

	классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом			
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ващенко И.Н.	Обновленная информация на сайте ОУ
5.3.	Проведение родительских собраний в 2-9, 10-11 классах	По плану	Классные руководители	Протоколы родит. собр
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 2-9, 10-11 классов	По необходимости	Учителя 2-11 классов	Классные руководители
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу/дневнику	Постоянно	Секретарь	Журнал посещений
5.7	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Администрация, учителя	Аналитическая справка
5.8	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	Администрация, ответственный за ИКТ	Проверка доступа контента фильтрации совещание при директоре
5.9.	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Октябрь	Учитель информатики	Инструктаж
5.10	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	Ответственный за сайт	Аналитическая справка
5.11.	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Администрация	Мониторинги
6. Методическое обеспечение				
6.1.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МС	Зам. директора по УВР, члены МС	Аттестация педагогов
6.2	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Администрация	Собеседование

6.3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус»	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР, педагоги	Аналитическая справка
6.4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь- декабрь	Зам. директора по УВР, педагоги	Аналитическая справка
6.5.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
6.6.	Предметные недели	Январь - февраль	Зам. директора по УВР, ВР педагоги	Аналитическая справка
6.7.	Творческие отчеты учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, педагоги	Отчеты учителей, аттестация
6.8.	Методическая помощь учителям	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, педагоги	Собеседование
6.9.	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
6.10.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Справка
6.11.	Результаты Всероссийских проверочных работ	Май	Зам. директора по УВР	Протоколы
6.12.	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах	В течение уч. года	Зам. директора по УВР	Справка
6.13.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9, 10-11 классах.	Октябрь По графику ВШК	Зам. директора по УВР, ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение

1.3. План работы школы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин	Сентябрь	Учителя - предметники

	неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.		
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом и обязательно с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя - предметники
4.	Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации сам. работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя - предметники
5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение уч. года	Учителя - предметники
6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками	В течение учебного года	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
8.	Проведение заседаний МС, Совета профилактики с приглашением учителей-предметников и родителей обучающихся по профилактике неуспеваемости	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, ВР
9.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
10.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей-предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	В соответствии с планом ВШК	Зам. директора по УВР
12.	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	В течение уч. года	Зам. директора по УВР
13.	Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	В течение года (по необходимости)	Зам. директора по УВР
14.	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	май	Зам. директора по УВР
15.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние, летние каникулы	Учителя-предметники

2. Организационно - педагогические мероприятия

2.1. План проведения педагогических советов

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1.	Педсовет «Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2023-2024 учебный год». Рассмотрение плана работы школы на 2023-2024 учебный год, программно-методического обеспечения УП	Зам. директора по УВР и ВР	Август
	Итоги работы по оздоровлению детей за 2022-2023 учебный год.	Ответственный за оздоровление	
	Режим работы школы в 2023 -2024 учебном году. Определение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 2-4, 5-8, 10 классов.	Директор, зам. директора по УВР	
	Рассмотрение расписания урочной и внеурочной деятельности ОО	Директор	
	Рассмотрение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО. Внедрение ФОП.		
	Рассмотрение программ внеурочной деятельности		
2.	Педсовет: «Итоги 1 четверти»	Зам. директора по УВР	Октябрь
	Итоги УВР за I четверть	Зам. директора по УВР	
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. Итоги адаптационного периода обучающихся 5 и 10 классов.	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Педагог-психолог	
3.	Педсовет: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».	Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию	Ноябрь
4.	Педсовет: «Анализ работы за первое полугодие».	Зам. директора по УВР	Декабрь
	Анализ работы педагогов с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.	Зам. директора по УВР	
	Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах.	Зам. директора по УВР	
5.	Педсовет: «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР,	Зам. директора по УВР	Февраль

	ГИА, внеурочную деятельность»		
6.	Педсовет: «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность старшеклассников к ГИА»	Зам. директора по УВР Педагог-психолог	Март
	Итоги УВР за III четверть	Зам. директора по УВР	
	О ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ВПР.	Зам. директора по УВР	
7.	Педсовет: «Качество образования и возможности его повышения посредством создания современной образовательной среды. Использование оборудования Центра «Точка роста».	Зам. директора по УВР педагога Центра «Точка роста»	Апрель
8.	Педсовет: «О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 2-8, 10 классов».	Директор школы	Май
	О порядке завершения 2023 -2024 учебного года.	Директор школы	
	Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.	Директор школы	
9.	Педсовет: «О выпуске учащихся 9 класса, успешно сдавших экзамены за уровень основного общего образования»	Директор школы	Июнь
	О выдаче аттестатов об основном общем образовании	Директор школы	
	Педсовет: «О выпуске учащихся 11 класса, успешно сдавших экзамены за уровень среднего общего образования»	Директор школы	
	О награждении медалями, похвальными грамотами	Директор школы	
	Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2024– 2025 учебном году.	Зам. директора по УВР.	
	Проект плана работы школы на 2024-2025 учебный год.	Директор школы	
	Проект учебного плана на 2024-2025 учебный год.	Директор школы	

2.2. План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний при директоре	Ответственный
1.	Август	Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Администрация

		Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2023-2024 учебном году.	Администрация
		Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор школы
		Итоги работы по оздоровлению детей в летний период.	Зам. директора по ВР
		Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний».	Зам. директор по ВР
		Организация питания в школьной столовой. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график).	Дудник С.Н.
2.	Сентябрь	Итоги Дня знаний.	Зам. директора по ВР
		- корректировка плана работы на год; - организация индивидуального обучения детей с ОВЗ; - организация горячих завтраков для учащихся 2-4 классов.	Администрация Дудник С.Н.
		План работы по предупреждению неуспеваемости (план)	Администрация
		Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности. Организация подвоза обучающихся до школы Школьным автобусом. Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы.	Директор школы, завхоз
		Анализ итогов стартовых контрольных работ во 2-4, 5-9 и 10-11 классах (справка)	Зам. директора по УВР
		Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год (план)	Ващенко И.Н.
		Распределение нагрузки на 2023-2024 учебный год. Комплектование 10 класса	Директор школы
2.	Октябрь	Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 5 класса.	Зам. директора по УВР
		Световой и тепловой режим в школе.	Директор школы
3.	Ноябрь	Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ работы с низкомотивированными учащимися 5-9 классов (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 6 класса.	Зам. директора по УВР
4.	Декабрь	Выполнение рабочих программ за 1 полугодие (справка)	Зам. директора по УВР
		Преподавание элективных учебных курсов (курсов по выбору) в 10-11 классах (справка)	Зам. директора по УВР
		План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.» (план работы)	Зам. директора по ВР

		Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска» (справка)	Зам. директора по ВР
		Анализ результатов итогового сочинения в 11 классах (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УВР
6.	Февраль	Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УВР
		Анализ результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ результативности участия педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства (справка)	Зам. директора по УВР
7.	Март	Анализ работы учащихся по индивидуальной проектной деятельности в 10 классе (справка).	Зам. директора по УВР
		Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку (справка).	Зам. директора по УВР
		Анализ результатов обученности учащихся, занимающихся по адаптированным программам (справка)	Зам. директора по УВР
8.	Апрель	Анализ посещаемости уроков учащимися (справка)	Зам. директора по УВР
		Результаты комплексных итоговых работ во 2, 3 классах (справка)	Зам. директора по УВР
		Организация итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов: -выполнение образовательных программ в выпускных классах; -выполнение плана мероприятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
		Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов (справка)	Зам. директора по ВР
		Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, профилактике правонарушений (справка)	Зам. директора по УВР, ВР
		О подготовке к празднованию Дня Победы (план)	Зам. директора по ВР
9.	Май	Анализ результатов ВПР в 4, 5-8 классах, итоги проверки техники чтения во 2-8 классах (справка)	Зам. директора по УВР
		Степень обученности и качество обучения по русскому языку и математике учащихся 2-8 классов (по итогам года) (справка)	Зам. директора по УВР
		Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска (план работы)	Зам. директора по ВР
		Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, прохождение программного материала по предметам (справка)	Зам. директора по УВР
		Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка	Зам. директора по ВР
10.	Июнь	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов (справка)	Зам. директора по УВР

	Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9 и 11 классов и проведение выпускных вечеров.	Зам. директора по УВР, ВР
	Выполнение плана работы школы на 2023-2024 учебный год (справка)	Администрация
	Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2024– 2025 уч. год.	Зам директора по УВР

3. Методическая работа школы

План методической работы школы на 2023-2024 учебный год

Методическая тема:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания образования и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение новых подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня педагогов для реализации ООП по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, АООП для детей с ОВЗ.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание), ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО).
- Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральными государственными стандартами нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

3.1. План проведения методических советов

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1.	Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год.	Август	Зам. директора по УВР
	Подведение итогов методической работы за 2022-2023 учебный год.		
	Рассмотрение программ учебных предметов, разработанных в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.		
	Рассмотрение внесенных изменений в программы учебных предметов (по отдельным Предметам).		
	Организация экспертизы календарно-тематического планирования по предметам.		
	Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, оформление заявки в РИПК и ППРО).		
	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (адаптация учащихся 5, 10 классов).		
2.	Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО (5-7 классы) и ФГОС СОО (10 класс).	Ноябрь	Зам. директора по УВР, члены МС
	Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС третьего поколения.		
	Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад, в т.ч. на платформе «Сириус».		
	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам		
3.	Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся	Январь	Зам. директора по УВР, члены МС
	Организация методического сопровождения молодых и вновь принятых специалистов		
	Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся		
4.	Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды	Апрель	Зам. директора по УВР, члены МС
	Модернизация системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку		
	Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски		
	Работа со слабоуспевающими обучающимися		

5.	Анализ результатов методической работы школы за 2023-2024 уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей	Май	Зам. директора по УВР, члены МС
	Подведение итогов работы МС		
	Анализ работы по темам самообразования педагогов.		
	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.		
	Рассмотрение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год.		
6.	Методическое сопровождение внедрения ФГОС третьего поколения и реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.	В течение года	Зам. директора по УВР, члены МС
	Организация работы по аттестации педагогов школы		
	Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня		
	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам		
	Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися		
	Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования		
	Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий		
	Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности		
	Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей		
	Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами и цифровыми образовательными ресурсами		

3.2. График проведения предметных недель

№ п/п	месяц	предмет	ответственный
1.	сентябрь	География и английский язык	Сорока Н.В., Гладкова А.А.
2.	октябрь	Биология, химия	Бриткова С.Н.
3.	ноябрь	Русский язык и литература	Семенько Н.Н., Паршина Т.А.
4.	декабрь	Музыка и ИЗО	Крахмальная Е.Н./ Домницкая С.П.
		История	Дудник С.Н.
5.	январь	Математика и информатика	Ващенко И.Н., Петриченко Г.А., Лозовая О.Н.
6.	февраль	ОБЖ и Физкультура	Нейфельд Е.Г.

7.	Март	Начальные классы	Учителя начальных классов
8.	апрель	Физика	Петриченко Г.А.

4. Организация работы с кадрами

4.1. План работы с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Комплектование кадрового состава	В течение года	Директор школы
2.	Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК	В течение года	Зам. директора по УВР Педагог-библиотекарь
3.	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью, выявления трудностей, оказания конкретной помощи	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР
5.	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Зам. директора по УВР
6.	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР
7.	Собеседование с молодыми педагогами	В течение года	Директор школы
8.	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам. директора по УВР
9.	Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.	октябрь - февраль	Зам. директора по УВР
10.	Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по распространению педагогического опыта	В течение года	Зам. директора по УВР
11.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам) Дорожная карта учителя.	В течение года	Зам. директора по УВР
12.	Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Зам. директора по УВР
13.	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 26.06	Зам. директора по УВР
14.	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.	В течение года	Администрация

5. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1.	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Анализ адаптации учащихся в 5 классе, в 10 классе	Октябрь	Педагог - психолог
3.	Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе	Сентябрь октябрь	Учителя начальных классов
4.	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе	Март - апрель	Учителя - предметники
5.	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса.	Февраль - март	Зам. директора по УВР
Дифференциация обучения			
1.	Выявление обучающихся с низкой мотивацией к процессу обучения. Проведение индивидуальных консультаций по предметам с низким уровнем обученности.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися (по отдельному плану).	В течение года	Зам. директора по УВР
4.	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
5.	Подготовка и участие учащихся в школьных и районных олимпиадах.	По графику	Учителя - предметники
6.	Выбор и подготовка тем ИП Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Сентябрь Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Организация дополнительных индивидуальных консультаций по предметам с целью подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации	Февраль - май	Учителя - предметники
Внеурочная деятельность			
1.	Комплектование групп внеурочной деятельности и секций	Сентябрь	Руководители групп и секций
2.	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	В течение года	Кл. руководители
3.	Участие групп внеурочной деятельности и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Руководители групп и секций

5.1. План-график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА)

План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 уч. г. включает в себя:

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;
- с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

- 1-й этап - организационный (август - октябрь);
- 2-й этап - информационный (ноябрь - январь);
- 3-й этап - практический (октябрь - май);
- 4-й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);
- 5-й этап - аналитический (июнь - август)

1 - й этап - организационный (август - октябрь)

Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2022-2023 учебный год.

На заседании МС, планерках в сентябре рассмотреть следующие вопросы:

1. Утверждение рабочих программ по подготовке обучающихся к ГИА, индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам.
2. Включение в планы работы учителей-предметников вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.

3. Создание мобильных групп учителей – предметников (проблемных, творческих групп) по проблематике вопросов, касающихся ОГЭ и ЕГЭ.

2 - й этап - информационный (ноябрь - январь)

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ администрация и коллектив школы руководствуются нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.

Содержание информационной работы с педагогами:

- на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ;
- на заседаниях МС, планерках проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ и ЕГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в текущем году;
- провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;
- направить учителей на семинары, конференции, консультации и т.д. по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ

Содержание информационной работы с родителями обучающихся:

При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ. С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация».

Содержание информационной работы с обучающимися

1. Инструктажи обучающихся:

- правила поведения на экзамене;
- правила заполнения бланков.

2. Оформление информационного стенда для обучающихся в предметном кабинете.

3- й этап - практический (октябрь - май);

Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ:

- знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ;
- знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов;
- работа по КИМаМ;
- индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение);
- обучение обучающихся заполнению бланков;
- развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ, пробных ОГЭ и ЕГЭ в течение всего учебного года.

4- й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);

Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам.

Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом:

- как подготовиться к экзаменам;

- поведение на экзамене;
- способы снятия нервно-психического напряжения;
- как противостоять стрессу.

План работы педагога-психолога предусматривает:

- Индивидуальные консультации учеников 9, 11 классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
- Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9, 11 классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д.
- Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации.
- Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов.

5- й этап - аналитический (июнь - август)

Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ, ЕГЭ:

- средний балл в сравнении со средним баллом по школе (за несколько лет), по району, региону, РФ; мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся 9, 11 классов;
- выявление проблем при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов) в формате ОГЭ и ЕГЭ

1. Вводить в планы уроков по математике, русскому языку задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики.
2. Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д.
3. Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования.
4. Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ЕГЭ.
5. Использовать при подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др.
6. Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, используемых в материалах «смысловое чтение», к четкому, разборчивому письму.
7. Учить обучающихся заполнять бланки ЕГЭ и ОГЭ.
8. Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ размещенных на (ФИПИ).
9. Своевременно знакомить под роспись с результатами обучающихся и их родителей.

Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников

Сентябрь-октябрь

Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте школы и регулярная актуализация информации на нем

Ноябрь	Проведение родительских собраний Участие в районных мероприятиях по вопросам организации ГИА в 2024 году
Декабрь	Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным обучающимися экзаменам
Январь	Проведение консультаций для родителей по обязательным предметам
Февраль – март	Проведение родительских собраний и консультаций для родителей Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2024 году (для ознакомления участников ЕГЭ/ родителей (законных представителей) под подпись

Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 и 11 классов, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания
 - Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещения уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся.
 - По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;
 - Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана
 - Контроль ведения классных журналов, в т.ч. электронных журналов
 - Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 и 11 классов
- Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

Основные направления деятельности	Содержание
1. Проведение классных собраний с обучающимися	Изучение и разъяснение Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования, инструктивных документов; <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся; • ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами:

	кодификаторами содержания, спецификациями работ; информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в учебные заведения»; изучение особенностей шкалирования результатов ОГЭ, ЕГЭ
2. Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ОГЭ, ЕГЭ	<p>Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объема учебного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> • способы поддержки работоспособности; • способы саморегуляции в стрессовой ситуации; организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам
3. Использование интернет - технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами	<p>Сайт информационной поддержки ЕГЭ - www.ege.ru; портал ЕГЭ - http://www.ege.edu.ru/- демоверсии ЕГЭ 2024г., КИМы; портал www.ege.spb.ru - аналитика, документы, демоверсии сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) - www.fipi.ru - КИМы, где и как пройти репетицию ОГЭ/ЕГЭ; сайт Федерального центра тестирования - www.rustest.ru - регистрация, прохождение тестов в системе Статград; участие в компьютерном тестировании, организуемом РЦОИ</p>
4. Изменение в методах подготовки к ГИА	<ul style="list-style-type: none"> • Переход на блочно-модульную систему подготовки: активное использование интернет-тестирования в режиме он-лайн; раннее начало подготовки к ОГЭ и ЕГЭ - с 7-8-го класса; регулярный внутренний контроль знаний (в том числе, сдача зачетов)
5. Использование дополнительных возможностей	Занятия в рамках часов школьного компонента, самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ОГЭ/ЕГЭ

В целях успешной подготовки обучающихся 9 и 11 классов к экзаменам по выбору в рамках ГИА и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности обучающихся, выявление уровня подготовленности к сдаче экзаменов в формате ОГЭ по выбранным предметам:

1. Осуществляется профориентационная работа с привлечением педагога-психолога и классного руководителя, социального педагога в 8 классе с целью оказания помощи по выбору экзаменов будущим обучающимся 9 класса. Проводится анкетирование обучающихся 8 класса в конце года, обучающихся 9 класса ежемесячно, начиная с сентября следующего учебного года. Организуются индивидуальные консультации педагога-психолога с обучающимися, их родителями (законными представителями), учителями- предметниками.

2. В течение учебного года осуществляется внутришкольный контроль по направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 (11) классов посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, пробных работ в формате ОГЭ/ЕГЭ по выбранным предметам. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях при директоре, методическом совете, педагогическом совете школы для прогнозирования дальнейших действий, сравниваются с результатами промежуточной аттестации;

- Контроль качества преподавания предметов учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков, всех проверок проводятся собеседования с учителями, оказывается методическая помощь, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в 9, 11 классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся по выбранным предметам;
- Контроль выполнения программного материала по предметам, которые обучающиеся выбрали для сдачи ГИА;
- Контроль ведения классных журналов;
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающимися 9 (11) классов выбранных предметов. Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках.

3. Организуется постоянный мониторинг подготовки обучающихся 9 (11) классов к экзаменам по выбору по итогам промежуточной аттестации за четверти, по результатам пробных диагностических и школьных административных работ на основе материалов тренировочных и диагностических работ системы СтатГрад, ФИПИ, а также по итогам участия обучающихся 9 (11) классов в независимой системе оценки качества образования Все диагностические работы обучающиеся выполняют на образцах бланков ОГЭ/ЕГЭ, постепенно отработывая навыки их правильного заполнения. По результатам мониторинга (в т.ч., электронного) выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки обучающихся к сдаче данного предмета или низкой мотивации. С родителями (законными представителями) обучающихся и с обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, формируются уведомления для подписи, проводятся психолого-педагогические консилиумы с вызовом родителей (законных представителей) и привлечением к работе социального педагога, разрабатываются индивидуальные планы оказания помощи обучающемуся в целях успешной сдачи экзаменов по выбору, проводятся консультации педагога-психолога, даются рекомендации по возможному выбору дальнейшей образовательной траектории, по изменению экзаменов с учетом имеющихся результатов и т.д.

4. На протяжении учебного года проводятся бесплатные индивидуальные и групповые консультации для 9, 11 классов с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам по выбору в формате ОГЭ/ЕГЭ. Основными направлениями работы учителей - предметников по подготовке обучающихся 9, 11 классов к экзаменам по выбору являются изучение и анализ КИМов, проведение консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ, ЕГЭ работа с Интернет -ресурсами, демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ/ЕГЭ по предмету, изучение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.

5. Учителями-предметниками заполняются индивидуальные образовательные маршруты (ИОМы) по обучающемуся испытывающими затруднения в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, который выбрал их предмет, где отслеживается посещение консультаций, сдача определенных тем, зачетов и т.д. Данная информация доводится до сведения конкретного родителя (законного представителя) обучающегося.

6. Организуется система разноуровневого обучения и обобщающего повторения на уроках по выбранным предметам с целью успешной подготовки к экзаменам по выбору в 9, 11 классах, установления достаточного уровня остаточных знаний по основным темам (для последующей корректировки поурочных планов работы учителя, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях обучающихся класса), выявления группы «риска», группы из обучающихся – претендентов на получение высоких баллов.

7. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная инструктивно-методическая и информационно-разъяснительная работа с классными руководителями, учителями–предметниками, родителями (законными

представителями), обучающимися по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения итоговой аттестации по предметам, которые выбираются для сдачи ГИА обучающимися 9, 11 классов.

8. Организуется работа педагогического совета, методического совета школы по вопросам анализа уровня готовности обучающихся 9, 11 классов к сдаче экзаменов по выбору, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих управленческих решений. В план работы школы включаются вопросы подготовки к итоговой аттестации, дополнительные семинары, направления на курсы повышения квалификации, обучения учителей-предметников для последующей их работы экспертами ОГЭ, ЕГЭ привлечения ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к итоговой аттестации; использования часов элективных учебных предметов и их эффективность.

9. Оперативно обновляется информация на сайте школы, информационном стенде: нормативные документы по процедуре ОГЭ; ЕГЭ телефоны «Горячей линии»; расписание дополнительных занятий и консультаций; сайты и ссылки для подготовки к ОГЭ; ЕГЭ советы педагога - психолога 9-классникам и 11-классникам по выбору экзаменов, родителям (законным представителям) и др.

Задачи педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:

- использовать для подготовки обучающихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- продолжать контроль в 9 и 11 классах с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты «группа риска»;
- обсуждать регулярно результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях МС, планерках. Продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (ведение ИОМов выпускников, карт учета данных внутришкольного мониторинга, участие в проектах, связанных с ОГЭ и ЕГЭ, проведение и подробный анализ диагностических работ, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

Организация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к проведению ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году направлена на:

- развитие навыков самоконтроля и самоанализа
- индивидуализацию процесса обучения
- работу с КИМами
- знакомство обучающихся с формой проведения ОГЭ и ЕГЭ
- обучение учащихся заполнению бланков и т.д.
- подготовку к сочинению как условие допуска к ЕГЭ;
- подготовку к собеседованию, как условие допуска к ОГЭ.

Основные вопросы организации и проведения ГИА:

- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении), на участие в итоговом собеседовании (9 кл) и ГИА;
- порядок проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования (9 кл) и ГИА;
- выбор предметов на прохождение ГИА;
- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;
- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;

- условия допуска к ГИА в резервные дни;
- сроки и места ознакомления с результатами ГИА;
- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
 - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;
- оказание психологической помощи при необходимости.

**План-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ) в 9, 11 классах
в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Сроки	Организационно-методическая работа	Ответственные
1	Август 2023	Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году	Зам. директора по УВР
2		Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2023 году на педагогическом совете	Зам. директора по УВР
3		Подготовка и утверждение циклограммы организационной подготовки МБОУ НСОШ №30 к ГИА в 2023- 2024 учебном году. Принятие программы мониторинга подготовк ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
Организационно-методическая работа			
4	Сентябрь 2023	Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» Перечень информации, обязательной для размещения на сайте: <ul style="list-style-type: none"> • Ссылки на федеральный и региональный порталы • Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты • Информация о лице, ответственном в школе за организацию и проведение ГИА (ФИО, должность, телефон, часы приема) • План мероприятий по подготовке к ГИА • Инструкции для участников ГИА • Памятка для родителей • Плакаты, видеоролики о проведении ГИА 	Зам. директора по УВР
5		Издание приказа о назначении ответственных лиц за: <ul style="list-style-type: none"> - организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования; - подготовку обучающихся IX и XI классов к участию в ГИА в 2023-2024 учебном году; - ведение информационной базы участников ГИА 	Директор школы Зам директора по УВР
6		Проведение заседаний предметных МС «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2023г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ».	Зам. директора по УВР Классные руководители.

7		Подготовка заместителем директора по УВР и классными руководителями, учителей - предметников по использованию анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 для повышения качества образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА в 2024 году.	Зам. директора по УВР Классные руководители
8		Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов. Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам. Знакомство с информацией на сайтах http://www.obrnadzor.gov.ru/ - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) http://ege.edu.ru/ - официальный информационный портал единого государственного экзамена http://gia.edu.ru/ - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (IX класс) http://fipi.ru/ - Федеральный институт педагогических измерений http://www.rustest.ru/ - ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	Зам. директора по УВР
9		Проведение входных диагностических работ по русскому языку и математике в 9 и 11 классах	
Работа с обучающимися			
10	Сентябрь 2023	Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (с ведомостью учета ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР классные руководители, педагог - психолог
Работа с родителями (законными представителями)			
11	Сентябрь 2023	Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году. Ознакомление родителей с результатами входных диагностических работ	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
Организационно-методическая работа			
1	Октябрь 2023	Изучение методических рекомендаций по вопросу: «Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования». Изучение методических рекомендаций по вопросу: «Итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».	Зам. директора по УВР Учитель русского языка и литературы
2		1. Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Готовимся к экзаменам» 2. Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ и ЕГЭ. 3. Написание анализа входной диагностики. 4. Подготовка к совещанию при директоре по теме «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ».	Зам. директора по УВР

3		Проведение мониторинга выбора обучающихся IX и XI классов предметов для участия в ГИА 2024 года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.	Зам. директора по УВР
4		Посещение уроков 9 и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
5		Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР. Учителя - предметники
6		Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9 и 11 классов. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 и 11 классах: -ознакомление со структурой и содержанием КИМ, -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, -изучение элементов содержания по предметам, -изучение спецификации демонстрационного варианта -2024 -ознакомление с новыми нормативными документами - посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
Работа с обучающимися			
7	Октябрь 2023	Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Зам. директора по УВР Учитель русского языка
8		Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по обязательным предметам. Изучение памятки порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА учащихся 11 класса. Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА учащихся 9 класса.	
9		Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков.	Зам. директора по УВР Классные руководители
10		Организация написания пробного выпускного сочинения в XI классе (по темам, рекомендованным Министерством просвещения РФ). Организация пробного итогового собеседования в IX классе (по темам, рекомендованным Министерством просвещения РФ)	Зам. директора по УВР Учитель русского языка
Работа с родителями (законными представителями)			
11	Октябрь 2023	Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий. Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся IX и XI классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	Зам. директора по УВР Классные руководители
12		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период	Зам. директора по УВР Учителя – предметники,

		промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Педагог- психолог
Организационно-методическая работа			
1	Ноябрь 2023	1.Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант). Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников. Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2023-2024 учебный год по учебным предметам. 2.Составление списков обучающихся по подготовке их к сдаче ОГЭ/ЕГЭ по выбранному предмету. 3. Планерка: «О результатах административных работ. Разработка учителями-предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при тренировочном тестировании».	Учителя - предметники Зам. директора по УВР
2		Обеспечение формирования и ведения информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 и внесение сведений в РИС ЕГЭ	Зам. директора по УВР
3		Регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зам директора по УВР
4		Посещение уроков 9 и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам директора по УВР
Работа с обучающимися			
5	Ноябрь 2023	Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Ознакомление с открытым банком заданий.	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
6		Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9 и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
Работа с родителями (законными представителями)			
7		Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги диагностической работы и пробного сочинения, пробного итогового собеседования. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь-октябрь, 2023г.). Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
8		Ознакомление родителей с результатами вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, посещаемостью обучающимися 9 и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР Классные руководители
Организационно-методическая работа			
1	Декабрь	Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2024 году	Зам. директора по УВР

2	2023	Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР Педагог - психолог
3		Проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (по темам, рекомендованным Министерством просвещения РФ).	Зам. директора по УВР Классный руководитель учитель русского языка
4		Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (по темам, рекомендованным Министерством просвещения РФ).	Зам. директор по УВР Классный руководитель учитель русского языка
Работа с обучающимися			
5	Декабрь 2023	Регистрация участников ГИА-11 в 2024 году	Зам директора по УВР
6		Проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (по темам, рекомендованным Министерством просвещения РФ).	Зам. директора по УВР Учитель русского языка. Классный руководитель
7		Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (по темам, рекомендованным Министерством просвещения РФ).	Зам. директора по УВР Учитель русского языка. Классный руководитель
Работа с родителями (законными представителями)			
8	Декабрь 2023	Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (I полугодия). Знакомство с демонстрационным вариантом ГИА и ЕГЭ по предметам в 2023-2024 уч. году	Зам.директора по УВР Классные руководители.
9		Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Директор школы зам. директора по УВР
10		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности).	Зам директора по УВР Учителя - предметники
Организационно-методическая работа			
1	Январь 2024	Предварительное распределение обучающихся IX и XI классов по предметам для участия в ГИА 2024 года.	Зам. директора по УВР
2		Прием заявлений от обучающихся XI, XI классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение базы данных об участниках ГИА, подготовка выверки назначения. Уточнение базы данных на выпускников.	Зам директора по УВР
3		Посещение уроков 9 и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам директора по УВР

4		Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями. Подготовка к проведению пробных ОГЭ/ЕГЭ по математике на школьном уровне.	Зам директора по УВР
Работа с обучающимися			
5	Январь 2024	Использование Федерального образовательного портала «Тестирование», ФИПИ в режиме реального времени. Профориентационная диагностика обучающихся 9 и 11 классов школьным педагогом-психологом.	Зам директора по УВР Учителя – предметники, педагог-психолог.
6		Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9 и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Составление БД экзаменов по выбору. Закрытие базы ОГЭ 1 марта 2024 года, ЕГЭ 1 февраля 2024 года.	Зам директора по УВР Учителя – предметники Классные руководители
7		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам директора по УВР Учителя – предметники Классные руководители
8		Допуск обучающихся, не сдавших итоговое сочинение (изложение), к участию в итоговом сочинении (изложении) в феврале 2024 года, регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зам директора по УВР Учителя – предметники Классный руководитель
9		Проведение пробных ОГЭ/ЕГЭ по математике на школьном уровне	Зам директора по УВР Учителя – предметники Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)			
9	Январь 2024	Проведение бесед, встреч с родителями по актуальным вопросам ГИА-2024	Учителя – предметники Классные руководители
10		Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки по результатам пробных ОГЭ/ЕГЭ по математике на школьном уровне.	Зам директора по УВР Учителя – предметники Классные руководители
Организационно-методическая работа			
1	Февраль 2024	Проверка назначения обучающихся IX и XI классов на ГИА. Выверка.	Зам директора по УВР
2		Проведение сочинения (изложения) в XI классе (повторно, по темам, рекомендованным Министерством просвещения РФ). Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе.	учитель русского языка Зам директора по УВР
3		Обновление информационного уголка «Готовимся к экзамену в 2023-2024 учебном году». Утверждение БД выбранных экзаменов	Классные руководители Учителя - предметники

4		Подготовка к проведению пробных ОГЭ/ЕГЭ по русскому языку на школьном уровне	Зам директора по УВР
Работа с обучающимися			
4	Февраль 2024	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.	Зам директора по УВР учитель русского языка Классный руководитель
5		Пробные ОГЭ/ЕГЭ по русскому языку в 9, 11 классах на уровне школы	Зам директора по УВР учитель русского языка Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)			
6	Февраль 2024	Информирование о качестве подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ.	Зам директора по УВР Классные руководители
7		Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9 классов к собеседованию	Зам. директора по УВР Классные руководители
Организационно-методическая работа			
1	Март 2024	Организация индивидуальной работы с обучающимися IX и XI классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX и XI классов программы по учебным предметам.	Зам. директора по УВР Классные руководители
2		Посещение уроков 9 и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
3		Планерка по вопросу подготовки выпускников к ГИА	Зам. директора по УВР
4		Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классе (повторно)	Зам. директора по УВР Учитель русского языка и литературы
5		Подготовка к пробным ОГЭ/ЕГЭ по выбранным предметам на школьном уровне	Зам. директора по УВР Классные руководители учителя-предметники
Работа с обучающимися			
6	Март 2024	Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классе (повторно)	Зам. директора по УВР Учитель русского языка и литературы
7		Проведение пробных ОГЭ/ЕГЭ по выбранным предметам на школьном уровне	Зам. директора по УВР Классные руководители

			учителя-предметники
8		Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА и ЕГЭ»	Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)			
9	Март 2024	Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МО РФ). Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА. Уровень готовности выпускников к ГИА-2024».	Зам. директора по УВР Классные руководители учителя-предметники
Организационно-методическая работа			
1	Апрель 2024	Заседание МС по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и обобщению программного материала в 9,11 классе в период подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР члены МС
2		Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР
3		Подготовка к пробным ОГЭ/ЕГЭ по выбранным предметам на школьном уровне	Зам. директора по УВР Классные руководители учителя-предметники
Работа с обучающимися			
4	Апрель 2024	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам.	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя - предметники
Работа с родителями (законными представителями)			
5	Апрель 2024	Информирование о результатах пробных экзаменов. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА и ЕГЭ: «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену»	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя - предметники
Организационно-методическая работа			
1	Май 2024	Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися IX и XI классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о не допуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ (в случае не допуска). Проведение основного этапа ГИА	Зам. директора по УВР
2		Инструктирование обучающихся IX и XI классов: - о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами их заполнения.	Зам. директора по УВР
3		Издание приказов, назначение сопровождающих.	Директор
4		Обеспечение участия обучающихся IX и XI классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения РФ) (по распоряжению отдела образования).	Зам. директора по УВР

5		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР
6		Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов в конфликтную комиссию (в установленные сроки)	Директор
7		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Директор
Работа с обучающимися			
1	Май 2024	Проведение инструктажей с обучающимися 9. 11 классов по информационной безопасности на экзаменах	Зам. директора по УВР
2		Лекция по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ». Проведение итоговых диагностических работ по русскому языку и математике в 9 и 11 классах.	Учителя - предметники
Работа с родителями (законными представителями)			
3	Май 2024	Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА и ЕГЭ. Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать апелляционное заявление в конфликтную комиссию? Советы по организации режима дня выпускника. Эффективные способы запоминания большого учебного материала.	Зам. директора по УВР Педагог - психолог
Организационно-методическая работа			
1	Июнь 2024	Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов выпускных экзаменов	Зам. директора по УВР
2		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца.	Директор
Работа с обучающимися			
3	Июнь 2024	Индивидуальные консультации с учениками. Ознакомление с результатами экзаменов.	Зам. директора по УВР учителя-предметники
Работа с родителями (законными представителями)			
4	Июнь 2024	Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации.	Зам. директора по УВР классные руководители
Организационно-методическая работа			
1	Август Сентябрь 2024	Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2024 года (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения РФ).	Зам. директора по УВР
2		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР

5.2. План работы школы по преемственности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1.Классно-обобщающий контроль в 10 классе	1.Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению на уровне среднего общего образования. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4. Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.	Сентябрь -октябрь	Зам. директора по УВР и ВР, педагог - психолог	Малый педсовет
2. Классно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3.Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся 5.Состояние школьной документации.	Сентябрь -октябрь	Зам. директора по УВР и ВР, педагог- психолог	Малый педсовет
3.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5, 10 классов	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь - декабрь	Педагог -психолог	Справка
4.Административные контрольные работы в 5 классе.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе.	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР	Малый педсовет
5. Тематические классные часы.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	справка
6. Проверка техники чтения в 5 кл.	Мониторинг уровня владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.	Октябрь	Зам. директора по УВР	справка
7. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах.Единство требований к обучающимся на уроках	Сентябрь	Классные руководители, педагог-психолог	Собрания
8. Административное совещание.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	ноябрь	Администрация, педагог-психолог	Справка
9. Психологическая диагностика учащихся 5, 10 классов	Психологическое тестирование «Уровень тревожности»	апрель	Педагог-психолог	Справка
10. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения в 4 кл.	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	май	Учитель 4 класса	Совещание

11.Посещение родительских собраний и классных часов будущим классным руководителем 5 класса	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	март-май	Зам. директора по УВР классный руководитель	справка Совещание
12.Посещение родительского собрания в ДОУ «Одуванчик».	Знакомство с родительским коллективом будущих первоклассников.	апрель	Учитель будущего 1 класса	Совещание
13. Проведение занятий в выпускных группах ДОУ «Одуванчик»	Выявление уровня подготовленности выпускников ДОУ к обучению в первом классе.	февраль-август	Учитель будущего 1 класса	Справка Предварительный список 1 класса
14.Совещание с учителями предметниками по итогам ОГЭ и ЕГЭ.	Анализ качества знаний	июнь-июль	Зам. директора по УВР	Справка
15. Комплектование 10 класса	Приём заявлений.	июнь-август	Администрация	Собеседование

6. Внутришкольный контроль на 2023-2024 учебный год

Цели:

Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающие в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
3. Совершенствовать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
4. Совершенствовать систему диагностики:
 - Отслеживающую динамику развития учащихся;
 - Изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - Фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - Совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;

- Обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
 - Эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.
- 4. Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.
- 5. Создать условия для соблюдения норм СанПиН и выполнения требований техники безопасности при организации учебно-воспитательного процесса.

Формы контроля: тематический (Т), фронтальный (Ф), персональный (П), классно-обобщающий (КО), диагностический (Д).

СЕНТЯБРЬ

<i>Направление работы</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Классные руководители 2-11 классов	Комплектование 2-11 классов Цель: уточнение и корректировка списков обучающихся, анализ работы классных руководителей по охвату учебной зоной всех обучающихся.	Т Анализ списков и отчетов	Зам. директора по УВР	Списки
	Учебно-материальная база	Обеспечение обучающихся учебной литературой. Цель: проанализировать уровень обеспечения учебной литературой обучающихся школы.	Т, КО Собеседование	Педагог-библиотекарь	Списки
	КТП	Проверка календарно-тематического планирования по предметам.	КТП	Зам. директора по УВР	Справка
	Классные руководители бывших выпускных классов	Информация о трудоустройстве выпускников 9, 11 классов. Цель: анализ количественного соотношения выпускников, продолжающих обучение в 10 классе, поступивших в ВУЗы, ССУЗы.	Ф Собеседование с классными рук-ми	Зам. директора по УВР	Списки
	Индивидуальное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения обучающихся	Наличие комплекта документов для индивидуального обучения	Зам. директора по УВР	Заявления Договоров с родителями и АООП

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 2-4, 5-9, 10-11 классов	Стартовые контрольные работы. Цель: диагностика уровня обученности по отдельным предметам.	Т тестирование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Справка
Контроль за школьной документацией	Классные руководители, учителя-предметники	Классные журналы, дневники обучающихся, тетради для контрольных работ. Цель: проверить правильность и своевременность оформления классных журналов, соблюдение единых требований к ведению документации, наличие сведений об учащихся и их родителях.	Д Проверка классных журналов, дневников, тетрадей для к/р	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
Контроль за работой с педагогическими кадрами	Распределение учебной нагрузки	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки.	Ф Комплексно-обобщающий	Директор	Административное совещание
Контроль за учебно-методической работой	Учителя-предметники	Планы работ со слабоуспевающими и мотивированными учениками (ИОМы). Цель: определить своевременность сдачи и качество планов (ИОМов).	Т Проверка планов (ИОМов)	Зам. директора по УВР	Заседание школьного методического совета
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 2-11 классов	Содержание планов воспитательной работы Цель: проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; соответствие документации единым требованиям.	Т Анализ планов. Собеседование с кл. руководителями.	Зам. директора по ВР	Справка Выступление на совещании при директоре
	Руководители дополнительного образования	Программы и тематическое планирование. Комплектование объединений дополнительного образования Цель: проверка соответствия тематического планирования программному обеспечению, методическая грамотность руководителя в определении задач работы с коллективом, наполняемость групп, привлечение «трудных» подростков к работе секций, кружков	- анализ документации и - посещение занятий; - собеседование с педагогами и учащимися	Зам. директора по ВР	

ОКТАБРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Всеобуч	Обучающиеся 2-4, 5-6 классов	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 и 5-6 классов. Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.	Чтение текстов	Зам. директора по УВР Учителя нач. классов, русского языка	Советские при директоре
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 3-11 классов	Проведение школьных предметных олимпиад. Цель: определить степень активности обучающихся в школьных предметных олимпиадах, выявить наиболее подготовленных обучающихся 3-11 классов для участия в районном этапе олимпиады школьников	П Просмотр олимпиад, работ, беседа, наблюдение	зам. директора по УВР, ВР	Советские при директоре
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Учителя информатики, обществознания, математики	Уроки. Цель: качество усвоения программного материала на уроках, соответствие уроков требованиям ФГОС, применение на уроках здоровьесберегающих технологий. Результативность обучения.	КО Посещение уроков, беседа	Зам. директора по УВР	Советские при директоре
	Обучающиеся 5 класса	Уроки. Цель: проверить уровень адаптации обучающихся 5 класса.	КО	Зам. директора по УВР, кл. рук 5 класса	Советские
Контроль за школьной документацией	Учителя-предметники 2-11 классов	Проверка рабочих тетрадей обучающихся по русскому языку. Цель: проверить систематичность проверки и объективность оценивания.	Т Просмотр тетрадей	Зам. директора по УВР	Оперативное совещание
Контроль за учебно-методической работой	Учителя-предметники	Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СОО. Цель: выявить соответствие уроков требованиям ФГОС СОО.	Т, П Собеседование	Зам. директора по УВР	Заседание школьного методического совета

Контроль за состоянием воспитательной работы	Педагог-психолог	Работа с трудными детьми, вовлечение детей «группы риска» во внеурочную деятельность. Цель: организация досуга детей «группы риска».	Посещение занятий; проверка документации	Зам. директора по ВР	справка
	Классные руководители 2-11 классов, преподаватель ОБЖ	Цель: анализ проведения классными руководителями, преподавателем ОБЖ тематических уроков «Внимание дети!»	Анализ документации классными руководителями	Зам. директора по ВР	справка
	Классные руководители 5, 10 классов	Система работы классных руководителей в ученических коллективах Цель: изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях	Посещение уроков, кл. часов; наблюдение; анкетирование.	Зам. директора по ВР	Справка, выступление на совещании

НОЯБРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 9, 11 классов	Подготовка к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ. Цель: сбор информации о подготовке обучающихся к выпускным экзаменам.	Посещение уроков, собеседование с учителями-предметниками	Зам. директора по УВР	Справка
	Обучающиеся 6, 8 классов	Работа с низкомотивированными обучающимися. Цель: выявление низкомотивированных детей, определение причин снижения уровня мотивации.	КО Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР, классные рук.	Совещание при директоре
	Обучающиеся 5, 10 классов	Состояние адаптивности обучающихся 5, 10 классов. Цель: выявление дезадаптированных детей, определение причин дезадаптации. Психологическая комфортность обучающихся. Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	КО, П Наблюдение, анализ, беседа	Зам. директора по УВР, классные рук. Педагог-психолог	Справка

Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Учителя литературы, 7, 8 классы	Проверка техники чтения обучающихся 7, 8 классов. Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения и пересказа	Чтение текстов, пересказ	Зам. директора по УВР, Учителя литературы	Совещание при директоре
Контроль за выполнением уч. программ	Учителя 3-11 классов	Календарно-тематическое планирование. Цель: проверить графики проведения контрольных и практических работ по предметам.	П Просмотр, беседа	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за школьной документацией	Тетради по математике 2-4, 5-8, 10 классов	Рабочие и контрольные тетради по математике. Цель: проверить (проверка и взаимопроверка) наличие, правильность оформления, соблюдение единого орфографического режима	Т, П Просмотр, анализ, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка оперативное совещание
	Классные руководители 5-11 классов	Журналы инструктажей по технике безопасности 5 - 11 классов. Цель: соответствие требованиям оформления и ведения журналов по охране труда и технике безопасности.	Просмотр журналов инструктажей	зам. директора по ВР	Справка
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 10 класса	План работы над индивидуальными проектами обучающихся 10 класса. Анализ работы над индивидуальными проектами. Педагогический совет: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» (Дудник С.Н., Бриткова С.Н.)	Т, П Собеседование заседание ПС	зам. директора по УВР зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию	Административное совещание, собеседование протокол ПС
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 2– 11 классов, руководители дополнительного образования	Занятость обучающихся во внеурочное время, посещаемость объединений, реализующих дополнительные образовательные программы Цель: анализ внеурочной занятости обучающихся, проверка наполняемости групп внеурочной деятельности, своевременный учет посещаемости занятий внеурочной деятельности, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий.	Собеседование с учащимися и классными руководителями; Посещение занятий; проверка журналов	зам. директора по УВР	выступление на совещании при директоре

ДЕКАБРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 3-4 классов. II этап Всероссийской олимпиады	Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам Цель: определить степень активности обучающихся в школьных предметных олимпиадах, выявить наиболее подготовленных обучающихся 3-4 классов для участия в районном этапе олимпиады школьников.	П Проведение олимпиадных работ	зам. директора по УВР	Заседание МС
	Обучающиеся 5-11-х классов	Посещаемость уроков обучающимися. Цель: выявить причины пропуска уроков. Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры.	Т Наблюдение, анализ посещаемости, собеседование	зам. директора по УВР	Выступление на оперативном совещании
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Обучающиеся 2-4 классов	Техника чтения во 2-4 классах. Цель: проверить осознанность и понимание текста, соответствие выразительности и осознанности чтения современным образовательным требованиям.	КО Замеры техники чтения	зам. директора по УВР, учителя начальных классов	Выступление на оперативном совещании
	Обучающиеся 9 классов	Уровень подготовки к ОГЭ по математике, русскому языку Цель: определить степень подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации.	Т Посещение уроков, анализ	зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Учителя нач. школы 2-4 классов	Работа со словарными словами.	Словарные диктанты	зам. директора по УВР	Справка
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 2-11 классов	Классные журналы. Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам. Цель: проверить объективность четвертных оценок, прохождение программ, выполнение норм контрольных работ.	Т, П Изучение документации, беседа	зам. директора по УВР Кл.руководители Учителя-предметники	Справка

Контроль за школьной документацией	Обучающиеся 2-11 классов	Состояние учебной литературы. Цель: проверить сохранность учебников, организация ремонта книг.	КО Наблюдение, анализ, собеседование	библиотекарь	Оперативное совещание
Контроль за учебно-методической работой	Обучающиеся 3-11 классов	Работа с одаренными детьми. Цель: изучение работы классных руководителей и учителей-предметников с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Участие в районных олимпиадах.	Т, П уроки, анкетирование, собеседование.	Зам. директора по УВР, ВР	Совещание при директоре
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 5 – 11 классов	Работа по развитию ученического самоуправления Цель: анализ деятельности классных руководителей по развитию ученического самоуправления	Беседы с активом класса, анкетирование обучающихся	зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию	Оперативное совещание
	Руководители дополнительного образования	Подготовка к организации каникул Цель: организация занятости обучающихся на зимних каникулах	Анализ документации; собеседование с педагогами доп. образования	зам. директора по ВР	план работы на каникулы
	Классные руководители 8-11 классов	Организация работы классных руководителей 8-11 по профилактике вредных привычек.	посещение кл. часов	зам. директора по ВР	Оперативное совещание
Контроль за реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Занятия внеурочной деятельности для 2-4, 5-9, 10-11 классов	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержания целям и задачам ФГОС.	Т, О	Зам. директора по УВР, ВР	Справка

ЯНВАРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 2-11 классов	Посещение школы. Цель: выявить обучающихся, не приступивших к занятиям после зимних каникул.	Т, П Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР, ВР, классные рук.	Оперативное совещание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Учителя, математики, обществознания, информатики, физики 11 класса	Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ по математике, обществознанию, информатике и физике. Цель: определить степень подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации.	Т Посещение уроков, анализ	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 2-11 классов	КТП по предметам, курсов по выбору, элективных курсов. Цель: проверка и корректировка КТП по итогам прохождения материала в 1 полугодии и практической части.	П Просмотр КТП рабочих программ, собеседование	Зам. директора по УВР	Индивидуальные беседы
		Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете, ПДН. (воспит. работа)	Т Посещение уроков	Зам. директора по ВР	Индивидуальные беседы
Контроль за школьной документацией	Классные журналы	Проверка классных журналов Цель: проверка правильности и полноты оформления, своевременность выставления отметок и записи домашних заданий.	Т, П Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора по УВР	Справка, Оперативное совещание
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 10 класса	Проверка применения учителями современных образовательных технологий на уроках в 10 классе. Цель: проверить степень владения учителями формами и методами работы в соответствии с обновленными ФГОС СОО.	Т, П Посещение уроков, беседа	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета

Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 2-11-х классов.	Мониторинг деятельности классных руководителей. <u>Цель:</u> определение уровня воспитанности обучающихся школы.	Анализ документации	Зам. директора по ВР	Справка, Оперативное совещание
Контроль за реализацией обновленных ФГОС СОО	Работа педагогов по организации внеурочной деятельности	Организация внеурочной деятельности обучающихся в рамках реализации обновленных ФГОС СОО	Т, О	Зам. директора по УВР, ВР	Педагогический совет

ФЕВРАЛЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 9 классов	Подготовка обучающихся ГИА. Цель: выявить обучающихся, пропускающих консультации по подготовке к ОГЭ.	Т наблюдение, анализ, беседа	Зам. директора по УВР, кл. рук.	Справка оперативное совещание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 9 классов	Подготовка к итоговому собеседованию обучающихся по русскому языку, 9 классы	Посещение уроков	Зам.директора по УВР, кл. рук	Совещание при директоре
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 2-11 классов	<u>Педагогический совет:</u> «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ, PISA».	ПС	Зам. директора по УВР, члены МС	Педагогический совет
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 2 – 11 классов	Организация и проведение мероприятий по духовно-нравственному воспитанию обучающихся. Цель: анализ участия классов в реализации воспитательных программ классов.	Посещение мероприятий; беседы с активом класса; анализ документации	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре

	Руководители дополнительного образования	Состояние работы по реализации программ внеурочной деятельности. Цель: проверка эффективности проводимой работы по развитию интеллектуального и творческого потенциала обучающихся	Посещение занятий; проверка журналов	Зам.директора по ВР	справка
--	--	---	---	---------------------	---------

МАРТ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Учителя 2-11 классов	Задания на дом. Цель: выяснить соответствие дозировки домашних заданий возрастным особенностям школьников. Разноуровневый подход, дифференциация в домашних заданиях.	Т, КО Собеседование, проверка журналов, дневников	Зам.директора по УВР	Оперативное совещание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 9, 11 классов	Уровень подготовки обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам (географии, биологии, химии). Цель: выявить уровень подготовленности обучающихся 9, 11 классов к прохождению ГИА.	Пробные ЕГЭ и ОГЭ.	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 2-4,5-9, 10-11 классов	Календарно-тематическое планирование. Цель: проверить графики проведения контрольных, лабораторных, практических работ	П Изучение документации, беседа	Зам.директора по УВР	Оперативное совещание
Контроль за школьной документацией	Учителя 2-11 классов	Классный журнал. Цель: проверить объективность четвертных оценок,хождение программ, выполнение норм контрольных работ.	Т, П, КО Наблюдение, анализ, беседа	Зам.директора по УВР	Справка
Контроль за учебно-методической работой	Учителя-предметники	Работа над индивидуальными проектами. Анализ работы по выполнению индивидуальных проектов.	Беседа, анализ	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре

Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 2– 11 классов, руководители дополнительного образования	Подготовка к организации каникул. Цель: организация занятости обучающихся на весенних каникулах	Анализ документации ; Собеседование с педагогами доп. образования, кл.руководителями	зам. директора по ВР	план работы на каникулы
	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 5 – 11 классов	Работа по профилактике правонарушений среди обучающихся. Цель: проверить качество индивидуальной работы с детьми «группы риска», привлечение их к интересному досугу, вовлечение в дела классного коллектива.	-анализ отчетов классных руководителей по работе в данном направлении; анализ посещения уроков детьми «группы риска»; собеседования с учащимися и родителями.	зам. директора по ВР	оперативное совещание

АПРЕЛЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 4, 5-8, 10 классов	Предупреждение неуспеваемости в 4, 5-8, 10 классах (совместная работа учителей и классных руководителей). Проведение ВПР. Цель: выявить качество обучения по предметам. Организовать работу со отстающими обучающимися группы риска.	Т, КР	зам. директора по УВР, ВР	МС

	Обучающиеся 2-3 классов	Итоговые комплексные работы. Цель: качество формирования УУД. Диагностика движения предметных и метапредметных результатов освоения ООП НОО.	Тесты	зам. директора по УВР	Справка
	Обучающиеся 5-8 классов, учителя литературы	Проверка техники чтения Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения и пересказа	Тексты для чтения и и пересказа	зам. директора по УВР	Заседание методического совета
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 9, 11 классов	Прохождение рабочих программ в 9, 11 классах	П Просмотр раб. программ, журналов	зам. директора по УВР	Оперативное совещание
Контроль за школьной документацией	Обучающиеся 2-11 классов	Организация работы по формированию УМК на 2024-2025 учебный год. Цель: проверить сохранность учебников, организация ремонта книг. Соответствие УМК федеральному перечню учебников на 2024-2025 учебный год.	КО Наблюдение, анализ, беседа	зам. директора по УВР, библиотекарь	Классные собрания
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 2-11 классов	Применение учителями приёмов смыслового чтения Цель: проверка использования смыслового чтения на уроках как один из важнейших факторов подготовки обучающихся к ГИА и ВПР.	Посещение уроков	зам. директора по УВР	Заседание методического совета
	Учителя Центра «Точка роста»	<u>Педагогический совет:</u> «Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды».	ПС	зам. директора по УВР	Педагогический совет

Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 2 – 11 классов	Работа классного руководителя с семьёй. Цель: проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей, привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе	Анализ соответствующего раздела плана; отчёт классных руководителей; протоколы родительских собраний; собеседование с активом родителей.	зам. директора по ВР, психолог, социальный педагог	Оперативное совещание, справка
Контроль за реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Диагностика обучающихся 2-4,5,6,7, 10 классов	Оценка достижения планируемых результатов обучающимися 2-4,5,6,7,8, 10 классов	ТО	зам. директора по УВР, ВР	Справка.
	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся 2-4 классов	Оценка работы педагога-психолога, социального педагога и учителей 2-4 классов по психологическому и педагогическому сопровождению обучающихся в рамках ФГОС	ТО	зам. директора по ВР	Справка

МАЙ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Учителя-предметники	Качество образования. Цель: выявить степень обученности и качественный уровень преподавания предметов в 2-11 классах и общее качество образования по классам.	Т, П Беседа, анализ, наблюдение	зам. директора по УВР	Заседания МС
Контроль за состоянием	Обучающиеся 2-4 классов	Техника чтения. Цель: проверить осознанность чтения.	Замеры техники чтения	зам. директора по УВР	Справка

преподавания уч. предметов	Обучающиеся 2-8 классов	Качество ЗУН по учебным предметам. Цель: определить степень обученности и качество обучения учащихся по итогам года.	КО Контрольные работы, тесты	зам. директора по УВР	Справка
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 2-11 классов	Рабочие программы по предметам, курсам по выбору, элективным курсам. Цель: проверить прохождение программного материала, фактическое и плановое проведение контрольных, лабораторных и проверочных работ.	П Просмотр рабочих программ, журналов, беседа	зам. директора по УВР	оперативное совещание
Контроль за школьной документацией	Классные руководители	Личные дела обучающихся. Цель: проверить соблюдение необходимых правил и требований при заполнении личных дел обучающихся.	Т, П Анализ, беседа	зам. директора по УВР	Оперативное совещание
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 2-11 классов	Анализ результатов методической работы школы за 2023-2024 учебный год, состояние работы по повышению квалификации учителей. Цель: подведение итогов работы МС. Анализ работы по темам самообразования педагогов. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. Рассмотрение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год.	Анализ отчётов по темам самообразования	зам. директора по УВР	Заседание методического совета
Контроль за реализацией ФГОС ООО, ФГОС НОО, ФГОС СОО	Ученическое портфолио 2-10 классы	Учёт личных достижений обучающихся, формирование портфолио обучающихся.	Анализ портфолио обучающихся	зам. директора по УВР, ВР	мониторинг

ИЮНЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
--------------------	------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	-------------------------	---------------------------

Контроль за выполнением Всеобуча	Информирование о приеме обучающихся в школу	Информирование о приеме учащихся в школу Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Т Родительское собрание	Материалы сайта школы, школьных стендов	Собеседование
	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Информирование о приеме учащихся в 10 класс Ознакомление родителей и выпускников 9 классов с правилами приема в школу	Т	Материалы сайта школы, школьных стендов	Собеседование
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам. Классный журнал.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года.	Ф	Администрация	Мониторинг
	Протоколы итоговой аттестации. Классный журнал.	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Т	Администрация	Мониторинг
Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации	Проведение экзаменов	Организация и проведение итоговой аттестации. Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Т	Администрация	Приказы
Контроль за школьной документацией	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	ТП	зам. директора по УВР, Классные руководители	Собеседование, прием журнала
	Классный журнал	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	ТП	зам. директора по УВР, Классные руководители	Собеседование, прием журнала

	Журнал индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	ТП	зам. директора по УВР	Собеседование, прием журнала
Контроль за работой с педагогическими кадрами	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год	Ф	Администрация	совещание
	Материалы предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год	П	Администрация	совещание
Контроль за реализацией ФГОС	Деятельность педколлектива по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году	Подведение итогов работы и оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС.	Ф	Администрация	совещание

7. Профориентационная работа

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

План профориентационной работы на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обновление стенда по профориентационной работе	в течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по ВР педагог-психолог соц. педагог
2	Знакомство на классных часах с образовательными учреждениями Ростовской области («Ярмарка рабочих мест», День открытых дверей, встречи с представителями)	в течение 2023-2024 учебного года	Классные руководители
3	Проведение экскурсий на предприятия	в соответствии планами классных руководителей	Классные руководители
4	Внеурочная деятельность «Билет в будущее» (6-11 кл)	в течение 2023-2024 учебного года	Классные руководители
5	Внеурочная деятельность по ранней профориентации детей «Тропинка в профессию» (2-4 кл), «По дороге в страну профессий» (5 кл)	в течение 2023-2024 учебного года	Классные руководители
6	Создание проекта «Все профессии нужны, все профессии важны»	октябрь 2023	Кл. руководители
7	Отражение работы по профориентации на странице сайта	в течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по ВР Кл. руководители
8	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации	в течение 2023-2024 учебного года	библиотекарь
9	Организация сотрудничества с районными службами ведущими профориентационную деятельность	в течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по ВР
10	Проведение родительских собраний для учащихся 2-11 классов «Роль семьи в профессиональном самоопределении»	в течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по ВР Кл. руководители
11	Консультации родителей по вопросам профориентации	По мере поступления заявок	Классные руководители

12	Организация выставки рисунков «Профессия моего папы». Конкурс рисунков «Профессия моей мамы».	Ноябрь 2023	Зам. директора по УВР Кл. руководители
13	Организация занятий и тестирований по вопросам профориентации	По мере необходимости	Классные руководители педагог-психолог

8. Инновационная деятельность

8.1. Введение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

Мероприятия	Ответственные
Изучение нормативно-правовой и научно-методической базы по введению обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	зам. директора по УВР., члены МС
Обновление нормативно-правовой и научно-методической базы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	администрация
Реализация ФООП во 2-11 классах	администрация
Определение списка учебников и учебных пособий для реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	администрация, библиотекарь
Организация внеурочной деятельности учащихся 2-11 классов	зам. директора по УВР, ВР
Совершенствование материально-технической базы школы в соответствии с требованиями ФГОС	администрация
Повышение квалификации педагогов	администрация
Проведение заседаний МС, педсоветов, методических семинаров по содержанию ФООП, ФГОС НОО, ООО, СОО	администрация, члены МС
Организация работы социально-психологической службы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	зам. директора по ВР
Презентационная работа школы об опыте реализации ФГОС через сайт школы, родительские собрания и др.	администрация, члены МС
Осуществление системы мониторинга по реализации обновленных ФГОС во 2-4, 5-7, 10 классах	администрация
Подготовка отчета о ходе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в ОУ	администрация
Участие педагогов в семинарах, видеоконференциях, вебинарах и др. мероприятиях по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО	администрация, члены МС

8.2. Организация работы Центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

№	Наименование мероприятия	Краткое содержание мероприятия	Категория участников мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия
Методическое сопровождение					
1.	Планирование работы на 2023 - 2024 учебный год	Составление и утверждение плана на 2023-2024 учебный год	Педагоги	май 2023г.	Ващенко И.Н., Бриткова С.Н., Петриченко Г.А., Крахмальня Е.Н.
2.	Методическое совещание «Планирование, разработка рабочих программ и расписания»	Ознакомление с планом, рабочими программами и расписанием	Педагоги	август 2023г	Ващенко И.Н.
3.	Реализация общеобразовательных программ по предметным областям «Физика», «Химия», «Биология»	Проведение занятий на обновленном учебном оборудовании	Педагоги – предметники	в течение года	Бриткова С.Н., Петриченко Г.А.
4.	Реализация курсов внеурочной деятельности, программ дополнительного образования	Курсы внеурочной деятельности, программы дополнительного образования	Сотрудники Центра, педагоги – предметники	в течение года	Бриткова С.Н., Петриченко Г.А., Крахмальня Е.Н.
5.	Проектная деятельность	Разработка и реализация индивидуальных и групповых проектов, участие в научно-практических конференциях	Педагоги – предметники	в течение года	Бриткова С.Н., Петриченко Г.А.
6.	Участие в конкурсах и конференциях различного уровня	Организация сотрудничества совместной, проектной и исследовательской деятельности школьников	Педагоги – предметники	в течение года	Бриткова С.Н., Петриченко Г.А., Крахмальня Е.Н.
7.	Круглый стол «Анализ работы за 2023 – 2024 учебный год. Планирование работы на 2024 - 2025 учебный год»	Подведение итогов работы за год. Составление и утверждение плана на новый учебный год	Педагоги	май	Паршина Т.А., Ващенко И.Н., Бриткова С.Н., Петриченко Г.А., Крахмальня Е.Н.
8.	Отчет - презентация о работе Центра	Подведение итогов работы центра за год	Руководитель, сотрудники Центра	июнь	Ващенко И.Н., Бриткова С.Н., Петриченко Г.А., Крахмальня Е.Н.
Внеурочные мероприятия					
1.	Экскурсии в Центр «Точка роста»	Знакомство с Центром «Точка роста»	2-4 классы	сентябрь 2023г.	кл. рук. начальных классов, Петриченко Г.А., Бриткова С.Н., Крахмальня Е.Н.
2.	День науки в Точке роста	Демонстрация обучающимся навыков работы с современным оборудованием	2-11 классы	март 2024г.	Ващенко И.Н., Бриткова С.Н., Петриченко Г.А.

3.	Всероссийский конкурс «Большая перемена»	Представление конкурсных работ	7-11 классы	март 2024г.	Бриткова С.Н., Петриченко Г.А., Крахмальная Е.Н.
4.	Конференция НОУ «Поиск» «Хочу всё знать!»	Фестиваль проектов	2-11 классы	апрель 2024г.	Ващенко И.Н., Бриткова С.Н., Петриченко Г.А., учителя нач. классов
5.	Предметные недели в «Точке роста»	Проведение виртуальных экскурсий, викторин, конкурсов, демонстрация опытов	2-11 классы	по плану МР	Бриткова С.Н., Петриченко Г.А., учителя нач. классов
6.	Гагаринский урок «Космос - это мы»		7-11 кл	апрель 2024	Петриченко Г.А.
Мастер-классы					
1.	Мастер-класс: Развитие функциональной грамотности на уроках химии и биологии в условиях реализации обновленных ФГОС с применением оборудования центра «Точка роста»	Применение цифрового микроскопа, интерактивной панели	5-10 классы, педагоги школы	февраль 2024г.	Бриткова С.Н.
2.	Мастер - класс «Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся с использованием цифровой лаборатории»	Применение цифровой лаборатории, работа	9-11 классы	апрель 2024г.	Петриченко Г.А.
Социокультурные мероприятия					
1.	Родительские собрания	Знакомство с Центром «Точка роста»	родители	в течение года	Классные руководители
2.	Участие в онлайн - уроках «Проектория»	Профессиональное самоопределение выпускников	8-11 классы	в течение года	Классные руководители
3.	Площадка «Мир возможностей» (на базе Центра «Точка роста»)	Вовлечение учащихся в совместные проекты	Сотрудники Центра	(осенние, зимние, весенние каникулы)	Бриткова С.Н., Петриченко Г.А., Крахмальная Е.Н.

9. Деятельность социально-психологической службы

9.1. План работы педагога - психолога

Цель работы: Психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса в соответствии с ФГОС. Обеспечение адекватных условий для охраны психического здоровья ребенка, его эмоционального благополучия, создание условий для развития личности, индивидуальности, способности к саморазвитию, профессиональному и жизненному самоопределению каждого ребенка.

Задачи:

- психологическое изучение школьников на протяжении учебного процесса с целью обеспечения к ним индивидуального подхода
- преодоление отклонений в личностном развитии учащихся
- повышение культуры психологических знаний взрослых и детей

Приоритетные направления деятельности:

1. психолого-педагогическое сопровождение учащихся в период адаптации (5, 10 классы)
2. психолого-педагогическое сопровождение учащихся 8-11 классов в плане профессионального самоопределения
3. психолого-педагогическое сопровождение учащихся 9, 11 классов «Психологическая подготовка к экзаменам»
4. работа с детьми, находящимися в СОП и с трудными подростками;
5. профилактика возникновения нарушений взаимодействия между детьми и родителями, детьми и педагогами
6. проведение занятий по коррекционно-развивающим программам для обучающихся различных возрастных групп
7. работа со слабоуспевающими детьми и детьми, имеющими заключение ПМПК.

Психодиагностическая деятельность

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Категория сопровождения	Форма проведения	Примечания
1	Психологическое наблюдение за учащимися на новом этапе обучения	сентябрь	учащиеся 5 класса	групповая	психологическое заключение
2	Диагностика адаптации учащихся на новом этапе обучения	октябрь	учащиеся 5 класса	групповая	психологическое заключение
3	Диагностика уровня психологической готовности к сдаче ОГЭ и ЕГЭ учащихся выпускных классов	октябрь	учащиеся 9, 11 класса	групповая	психологическое заключение
4	Диагностика уровня тревожности на уроках у учащихся выпускных классов (тест Филлипса)	ноябрь	учащиеся 9, 11 класса	групповая	психологическое заключение
5	Диагностика учебной мотивации у обучающихся младшего школьного возраста	ноябрь	2-4 класс	групповая	психологическое заключение
6	Диагностика уровня эмоционального выгорания у педагогов.	декабрь	педагоги	групповая	
7	Психодиагностика профессионального самоопределения обучающихся выпускных классов (методика Л.А. Йоваши, Е.Климова)	декабрь	учащиеся 9, 11 класса	групповая	психологическое заключение

8	Диагностика эмоционально-личностной сферы (Шкала безнадежности или др.)	январь	учащиеся 6-9 классов	групповая	психологическое заключение
9	Диагностика самооценки	январь	учащиеся 2-4 классов	групповая	психологическое заключение
10	Индивидуальная диагностика учащихся в военкомат	февраль	юноши 10-11 классов	индивидуальная	психологическое заключение
11	Диагностика особенностей межличностных отношений обучающихся в классе (Социометрия)	март	Учащиеся 2-11 классов	групповая	психологическое заключение
12	Диагностика мотивации учения и эмоционального отношения к учению в средних классах	апрель	5-8 классы	групповая	психологическое заключение
13	Психологическая диагностика готовности ребенка к переходу в среднее звено	май	4 класс	групповая	психологическое заключение
14	Диагностика с целью выявления особенностей социальной ситуации развития, развития эмоционально-волевой и познавательной сфер личности учащихся	В течение года по запросу родителей, педагогов	учащиеся 2-11 классов	групповая	Составление характеристик

Консультативная деятельность

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Категория сопровождения	Форма проведения	Примечания
1.	Консультирование родителей по вопросам воспитания детей, имеющих проблемы в обучении и отклонения в поведении	В течении года по запросу	родители	индивидуальная	запись в журнале
2.	Консультирование руководителей ОУ, педагогов и родителей по результатам диагностического обследования	в течение учебного года по запросу	родители, педагоги	индивидуальная	запись в журнале
3.	Психологическое консультирование учителей по вопросам разрешения конфликтных ситуаций в классах	в течение учебного года по запросу	педагоги	индивидуальная	запись в журнале
4.	Индивидуальное и групповое консультирование обучающихся, педагогов	в течение учебного	учащиеся, педагоги,	индивидуальная	запись в журнале

		года по запросу	родители		
5.	Консультирование учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	в течение учебного года по запросу	учащиеся	индивидуальная	предоставление рекомендаций
6.	Консультирование педагогов, по актуальным вопросам воспитания и обучения детей и подростков (социально психологический аспект)	В течение учебного года по запросу	педагоги	индивидуальная	предоставление рекомендаций

Коррекционно-развивающая деятельность

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Категория сопровождения	Форма проведения	Примечания
1.	Проведение групповых занятий по профилактике дезадаптации уч.ся нач. школы:- «Игры, упр., сказки» О.Хухлаева, 2005г.;- развитие когнитивной сферы Н.Локалова, 2006г.	сентябрь ноябрь	учащиеся	групповая	конспект занятия
2.	Проведение групповых коррекционно-развивающих занятий с пятиклассниками:- «Первый раз в пятый класс...» авт. Е.Г. Коблик;- «Тропинка к своему Я» уроки психологии О.Хухлаева	ноябрь- декабрь	учащиеся	групповая	конспект занятия
3.	Проведение мероприятий по профилактики употребления ПАВ, асоциального поведения и пропаганде ЗОЖ в 5-х, 8-х классах: - «Мы за здоровый образ жизни»;- антитабачная акция «Скажи сигарете «Нет!»» (конкурс плакатов) и т.д.;	ноябрь, февраль, май	учащиеся	групповая	конспект занятия
4.	Коррекционная работа с учащимся с ОВЗ	В течение года	Масленников Д.	индивидуальная	конспект занятия
5.	Организация и проведение занятий среди учащихся 9-11 классов по профессиональному ориентированию в рамках элективного курса, «Мои профессиональные намерения»	апрель	учащиеся	групповая	конспект занятия
6.	Проведение бесед с детьми и подростками, находящимися в СОП:- программа психологической	По запросу	учащиеся	индивидуальная	заполнение индивидуальных карт

	помощи подросткам				
7.	Проведение коррекционно – развивающих занятий с детьми стоящими на внутришкольном контроле и имеющим заключение ПМПК.	1 занятие в неделю (согласно графику)	учащиеся	индивидуальная	заполнение индивидуальных карт

Просветительская работа

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Категория сопровождения	Форма проведения	Примечания
1	«Профессиональное самоопределение выпускников (9, 11 класс)	октябрь	учащиеся	групповая	
2	Семинар-практикум для педагогов «Стратегии и меры предотвращения буллинга»	ноябрь	педагоги	групповая	Конспект выступления (ЯД)
3	Памятка для педагогов «Как улучшить дисциплину в классе»	декабрь	педагоги	групповая	памятка
4	Способы выявления, реагирования и профилактики девиантного поведения (навигатор профилактики)	январь	педагоги	групповая	навигатор профилактики
5	Памятка для родителей «Какие дела можно поручить детям»	февраль	родители	групповая	Памятка
6	Семинар-практикум для педагогов «Простые техники самопомощи в периоды стресса»	март	педагоги	групповая	Конспект занятия (ЯД)
7	«Единый государственный экзамен, психологическая поддержка выпускников» (9, 11 класс)	апрель	учащиеся	групповая	
8	Психологическое консультирование по вопросам оказания адресной помощи участникам образовательного процесса в области повышения психологической компетентности	в течении учебного года	педагоги, родители учащиеся	индивидуальная	
9	Размещение тематической информации на сайте школы для всех участников образовательного процесса	в течение учебного года	педагоги, родители учащиеся	групповая	
10	Рассылка видеороликов, памяток в родительские чаты по актуальным темам	в течение учебного года	родители	групповая	
11	Рассылка видеороликов, памяток в классные чаты по актуальным темам	В течение уч.года	обучающиеся	групповая	

Экспертная работа

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Категория сопровождения	Форма проведения	Примечания
1.	Плановые заседания «Совета Профилактики» и школьного ПМПк	В течение уч. года	Педагоги, родители, учащиеся	групповая	Заключение психологического обследования
2.	Внеплановые заседания Совета Профилактики Работа с детьми, СОП (имеющими трудности в обучении, поведении)	Октябрь март	Педагоги, родители, учащиеся	групповая	Протоколы заседаний
3.	Работа в районной экспертной комиссии педагогов психологов	Учебный год	Педагоги-психологи	групповая	

Организационно -методическая деятельность

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Категория сопровождения	Форма проведения	Примечания
1.	Совещание классных руководителей повышение уровня психологических знаний педагогов школы. Адаптация 5 классов, учащиеся «Группы риска»	По плану администрации	педагоги	групповая	
2.	Результаты диагностики по классам, составление характеристик, обозначение проблем.	Сентябрь ноябрь	Кл. руководители	индивидуальное	
3.	Консультирование по диагностическому минимуму.	Ноябрь декабрь	Кл. руководители	индивидуальная	
4.	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися	Учебный год	Кл. руководители	групповая	
5.	Особенности работы с детьми ОВЗ, детьми инвалидами.	Учебный год	Кл. руководители	групповая	
6.	Эмоциональное выгорание педагогов	январь	Кл. руководители	групповая	
7.	Виды оказания помощи по программе «Хочу жить», «Доверие», «Программа выработки стрессоустойчивости»	Учебный год	Кл. руководители	групповая	
8.	Психологическая подготовка к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	Январь, май	Кл. руководители	групповая	

9.2. План работы социального педагога

План работы социального педагога на 2023-2024 учебный год составлен с учетом выявленных проблем прошлого учебного года

Цель работы: социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образования на основе общечеловеческих ценностей, формирование у них соответствующих ценностных ориентаций.

Задачи:

1. Комплексно решить проблемы безнадзорности и правонарушений подростков, их социальной реабилитации в современном обществе.
2. Провести профилактическую работу с родителями, направленную на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.
3. Своевременно содействовать оказанию социальной помощи, поддержке учащихся и их семей, оказавшихся в ТЖС, а также социальной защиты детей с ОВЗ и детей, находящихся под опекой.
4. Принимать меры к снижению пропусков уроков по неуважительной причине.
5. Осуществлять профилактику ЗОЖ.
6. Проводить профориентационную работу с обучающимися.

Основные направления работы:

1. Проведение профилактической работы с учащимися школы, направленной на законопослушное поведение и повышение мотивации к обучению.
2. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.

Диагностика. Создание банка данных

№	Содержание	Ответственный	Сроки
1.	Сбор данных и оформление социального паспорта школы	социальный педагог	сентябрь
2.	Заполнение социальных паспортов классов	Соц. педагог	сентябрь
3	Составление актов обследования жилищно-бытовых условий (2-11 классы)	социальный педагог, классные руководители	октябрь, май
4	Выявление обучающихся «группы риска», подлежащих особому контролю внутри школы (2-11 кл.)	социальный педагог	сентябрь
5	Выявление семей, подлежащих особому контролю с стороны	социальный педагог,	сентябрь

	школы (2-11кл)	психолог	
6	Оформление социальных паспортов учащихся и семей, имеющих детей «группы риска»	социальный педагог	сентябрь, октябрь
7	Пополнение банка данных на учащихся, состоящих на учете ВШУ, ПДН, КДН	Социальный педагог	В течение года
8	Проведение диагностических мероприятий на выявление буллинг-структур в звене средней и старшей школы	Социальный педагог.	ноябрь

Работа по профилактике правонарушений. Работа с учащимися асоциального поведения и с семьями, находящимися в социально-опасном положении

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Изучение микросреды, условий жизни ребенка, выявление интересов и проблем, потребностей, причины отклоняющего поведения и конфликтных ситуаций.	Классные руководители (2-11 классы)	В течение года
2	Осуществление ежедневного контроля учета посещаемости и успеваемости детей «группы риска».	социальный педагог	ежедневно
3	Организация встреч со специалистами (здравоохранения, ОВД, психологи) для проведения профилактических бесед.	социальный педагог	в течение года
4	Организация занятости учащихся, детей «группы риска» в кружки и секции.	Классные руководители 2-11 классы Социальный педагог	Сентябрь
5	Разработка индивидуальных планов работы с учащимися, состоящими на профилактических учетах ПДН, КДН, ВШУ.	социальный педагог	сентябрь
6	Посещение на дому и составление актов обследования жилищных условий детей «группы риска»	социальный педагог	ежемесячно
7	Проведение индивидуальной профилактической работы с учениками «группы риска» (игры, беседы, занятия, тренинги).	социальный педагог, психолог	в течение года

Работа по охране прав детства

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Выявление детей под опекой и детей-инвалидов (2-11 классы)	социальный педагог	сентябрь
2	Посещение каждого опекаемого на дому, для выявления проблем, и контроля	социальный педагог	ежемесячно
3	Контроль успеваемости и посещаемости опекаемых и детей с ОВЗ	социальный педагог,	постоянно

		классные руководители	
4	Разработка плана работы с семьями, имеющих детей с ОВЗ	социальный педагог	сентябрь
5	Социально-психологическое тестирование учащихся 7-11кл (СПТ 2023)	социальный педагог, педагог-психолог	сентябрь
6	Организация летнего отдыха	Классные руководители Социальный педагог	Май-июнь июль

Работа по профориентации

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Создание нормативно-правовой базы	социальный педагог	сентябрь-октябрь
2.	Создание банка данных об учебных заведениях.	Сентябрь-декабрь	социальный педагог
3.	Разработки и проведение классных часов, игр по реализации программы профориентации учащихся.	В течение года	социальный педагог, педагог-психолог, Классные руководители
4.	Родительские собрания -Мир детей и мир взрослых: точки соприкосновения. -Изучение склонностей и способностей ребенка. -Шпаргалка для родителей. Помощь в период подготовки и сдачи выпускных экзаменов. -Родительское собрание для будущих 10-классников.	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
5.	Разработка и выпуск методических рекомендаций по профориентации для учащихся, педагогов и родителей: - психология выбора профессии - использование игровых упражнений в профориентационной работе - трудовое воспитание как условие эффективности профориентации старшеклассников - конфликты профессионального самоопределения	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог

Беседы, лекции, тренинги

№ п/п	Мероприятие	Форма проведения	Ответственные	Сроки
1	Реализация программ «Здоровое питание», «Кем быть?»	Классные часы	Классные	В течение года

			руководители, соц. педагог	
2	Оформление стенда по профориентации		Соц. педагог	октябрь
3	Проведение анкетирования, мониторинговых исследований по вопросам здорового питания, работы школьной столовой	анкетирование	Соц. педагог	В течение года
4	Всероссийский урок безопасности школьников в сети интернет	урок	Соц. педагог	октябрь
5	«Нет буллингу в школе!»	тренинг	Соц. Педагог, Психолог	ноябрь
6	Индивидуальные беседы с учащимися по профилактике употребления наркотических веществ	Индивидуальные беседы	Соц. педагог	Ноябрь
7	Акция «Здоровое питание – здоровое поколение»	конкурсы, викторины	Соц. педагог	Ноябрь
8	Проведение бесед с уч-ся по правилам поведения на зимних дорогах, водоёмах	Беседа, памятки	соц. Педагог	Декабрь
9	«Стили человеческого общения»	Беседа с уч-ся 9 кл	Соц. педагог	Декабрь
10	Работа с учащимися старших классов «Поведение в общественных местах»	Беседа	Классные руководители, соц. Педагог	Январь
11	Социологический опрос «Жизненные планы наших выпускников».	Опрос, беседа	Соц. педагог	Январь
12	Работа по профориентации 9,11 кл.	Анкетирование	Соц. педагог	Февраль
13	«Как справиться с плохим настроением, раздражением, обидой» тренинг для трудных подростков	Тренинг	Соц. педагог	Февраль
14	«Скажи, НЕТ наркотикам!»	Беседа	Соц. педагог	Март
15	День здоровья	Конкурсная программа	Соц. Педагог Кл. руководители	октябрь, Май
16	Организация занятости подростков в летний период. Анализ работы за 2023-2024 учебный год.	Опрос	Соц. педагог, кл.руководители	Май
17	Планирование работы на 2024-2025 учебный год	План работы	Соц. педагог	Май- июнь

9.3. План организационно-методической и коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда

Организация учебно–развивающей среды

№ п/п	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Подготовка кабинета к новому учебному году.	август
2	Подготовка раздаточного материала для коррекции дисграфии.	В течение года
3	Подготовка наглядности для логопедических занятий по коррекции звукопроизношения.	В течение года
4	Оформление общешкольного логопедического уголка и обновление материала для обучающихся школы.	Один раз в четверть

Диагностико–аналитическая деятельность

№ п/п	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Отбор материала для обследования устной и письменной речи учащихся.	август
2	Изучение документации детей, вновь принятых на логопедические занятия.	1-30 сентября
3	Зачисление обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи на школьный логопедический пункт (Приказ по школе о зачислении детей на логопедические занятия).	1-30 сентября
4	Составление расписания логопедических занятий и согласование его с администрацией школы.	До 30 сентября
5	Обследование устной и письменной речи обучающихся	До 30 сентября
6	Оформление документации учителя-логопеда.	Сентябрь, май
7	Продолжение работы по накоплению специальных компьютерных программ для коррекции речи и психических процессов, а также систематизации методического материала в электронном виде.	В течение года
8	Анализ коррекционной работы (статистический и аналитический отчёт).	май

Коррекционно – развивающая деятельность

№ п/п	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Проведение индивидуальных коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени.	01 октября – 15 мая
2	Коррекционно-развивающая работа по устранению нарушений речи: 1. Коррекция нарушений звукопроизношения: постановка звуков, их	01 октября – 15 мая

	<p>автоматизация и дифференциация.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Развитие фонематического восприятия. 3. Формирование навыков языкового анализа и синтеза. 4. Обогащение, закрепление и активизация словаря. 5. Формирование грамматически правильной связной речи. 6. Профилактика и коррекция нарушений чтения и письма. 7. Совершенствование движений и сенсомоторного развития. 8. Коррекция отдельных сторон психической деятельности. 9. Развитие различных видов мышления. 10. Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы. 	
--	--	--

Консультативная деятельность

№ п/п	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	<p>Групповое консультирование родителей учащихся, имеющих нарушения речи.</p> <p><u>Темы групповых консультаций:</u></p> <p>1. «Результаты обследования учащихся с нарушениями речи. Причины нарушения речи».</p>	Сентябрь, октябрь
2	<p>Индивидуальное консультирование родителей учащихся с нарушениями устной и письменной речи. Посещение родителями индивидуальных занятий.</p>	В течение года
3	<p>Групповое и индивидуальное консультирование родителей</p>	В течение года
4	<p>Индивидуальное консультирование учителей по результатам логопедического обследования учащихся.</p>	Сентябрь

Просветительская деятельность

№ п/п	Направления, виды работы	Сроки выполнения
-------	--------------------------	------------------

1	Выступление на родительских собраниях по вопросам обучения и воспитания учащихся с речевыми нарушениями.	В течение года
2	Выступление на родительском собрании: «Работа логопеда в школе». «Дети с нарушениями речи».	ноябрь
3	Размещение статей, рекомендаций, советов для родителей на школьном сайте.	В течение года

Экспертная деятельность

№ п/п	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Логопедическое обследование школьников, выявление особенностей речевого развития, формулирование логопедического заключения, разработка рекомендаций, сопровождение младших школьников с трудностями в обучении.	В течение года
2	Вывод учащихся с проблемами в усвоении программного материала на ПМПК с целью определения образовательного маршрута.	В течение года

Научно - методическая деятельность

№ п/п	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Участие в районных методических объединениях и семинарах учителей-логопедов.	В течение года
2	Работа с методической литературой.	В течение года
3	Работа по изготовлению дидактического и наглядного материала.	В течение года
4	Сотрудничество с учителями-логопедами образовательных учреждений района.	В течение года
5	Планирование методической работы на год.	август
6	Составление перспективных планов работы с учащимися.	1-30 сентября
7	Заполнение речевых карт.	1 раз в полгода
8	Заполнение журнала учета посещаемости.	ежедневно

Деятельность по улучшению оснащённости логопедического кабинета

№ п/п	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Изготовление и приобретение методических пособий.	Систематически
2	Приобретение методической литературы.	Систематически

10. План воспитательной работы

11. Ожидаемые результаты в конце 2023 – 2024 учебного года

1. Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
2. Повышение образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Индивидуализация образования на уровне СОО.
4. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремление к здоровому образу жизни.
5. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
6. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.