

Утверждаю
Директор МБОУ НСОШ №30:
Т.А. Паршина

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
в МБОУ НСОШ № 30 на 2022 – 2024 г.г.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Создание условий для реализации программы наставничества в ОУ	Информирование педагогов, родителей и обучающихся о формах наставничества в рамках реализации целевой модели МБОУ НСОШ №30	Разработка и утверждение планов работы по каждой форме наставничества в МБОУ НСОШ №30	август-сентябрь (ежегодно)	Ващенко И.Н.

		Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества	1. Проведение методического совещания по результатам анкетирования (анализ полученных данных)	август (ежегодно)	администрация школы, методический совет школы
		Проведение собеседования с наставниками	1. Проведение совещания с педагогами 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов.	сентябрь (ежегодно)	администрация школы, классные руководители
2	Формирование базы наставников	Сбор данных и формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся 3. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	август-сентябрь (ежегодно)	Паршина Т.А., директор школы, администрация школы
3	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых и формирование базы	1. Формирование базы наставляемых из числа педагогов и обучающихся 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.	август-сентябрь (ежегодно)	Заместители директора
4	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Организовать обучение наставников по	август-сентябрь 2022 в течение всего периода до 2024г.	Ващенко И.Н., куратор целевой модели

		наставляемыми	курсовой подготовке «Организационно-методические условия внедрения методологии (целевой модели) наставничества в образовательной организации»		наставничества
5	Формирование наставнических пар / групп	Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым (при необходимости).	сентябрь (ежегодно)	Ващенко И.Н. заместитель директора Педагог - психолог
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение встреч-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	2022-2024г.г.	Наставники
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	май 2024	Ващенко И.Н., куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма.	май 2024	Паршина Т.А., директор школы