

Приказ
с. Николаевка

«12» 02.2024 года

№ 22/1

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании письма Росособнадзора от 06.02.2024 №02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения ВПР в 2024 году», приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.12.2023 №1299 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте-мае 2024 года в Ростовской области», с целью организованного проведения ВПР в МБОУ НСОШ №30

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе – Гридякину Н.А.
 - в 5 классе – Кокину А.Н., Ващенко И.Н., Бриткову С.Н., Дудник С.Н.
 - в 6 классе – Семенько Н.Н., Ващенко И.Н., Бриткову С.Н., Дудник С.Н., Сорока Н.В.
 - в 7 классе - Семенько Н.Н., Кирнос С.Н., Петриченко Г.А., Бриткову С.Н., Дудник С.Н., Сорока Н.В.
 - в 8 классе - Семенько Н.Н., Кирнос С.Н., Петриченко Г.А., Бриткову С.Н., Дудник С.Н., Сорока Н.В.
 - в 11 классе – Сорока Н.В.
3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (приложение 2).
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 09.04.2024 и 10.04.2024 на 2 уроках;
 - по математике 26.04.2024 на 3 уроке;
 - по окружающему миру 07.05.2024 на 2 уроке.
5. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (10 человек) кабинет 4 класса;
 - по математике (10 человек) кабинет 4 класса;
 - по окружающему миру (10 человек) кабинет 4 класса.
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по математике 16.04.2024 на 2 уроке;
 - по русскому языку 12.04.2024 на 2-3 уроках.
 - по истории 25.04.2024 на 3 уроке;
 - по биологии 23.04.2024 на 2 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
 - по истории (8 человек) кабинет 5 класса;

- по биологии (8 человек) кабинет 5 класса;
- по математике (8 человек) кабинет 5 класса;
- по русскому языку (8 человек) кабинет 5 класса.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 12.04.2024 на 2-3 уроках;
- общественно-научный предмет – 25.04.2024 на 1 уроке;
- по математике 16.04.2024 на 3 уроке.
- естественно-научный предмет – 22.04.2024 на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку (8 человек) кабинет 6 класса;
- по общественно-научному предмету (8 человек) кабинет 6 класса;
- по математике (8 человек) кабинет 6 класса;
- по естественно-научному предмету (8 человек) кабинет 6 класса.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- общественно-научный предмет - 24.04.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 15.04.2024 на 2-3 уроках;
- естественно-научный предмет – 08.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 17.04.2024 на 1-2 уроках.

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по иностранному языку (6 человек) кабинет информатики;
- по общественно-научному предмету (6 человек) кабинет 7 класса;
- по русскому языку (6 человек) кабинет 7 класса;
- по естественно-научному предмету (6 человек) кабинет 7 класса;
- по математике (6 человек) кабинет 7 класса.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 08.04.2024 на 2-3 уроках;
- по математике 16.04.2024 на 2-3 уроках;
- общественно-научный предмет – 06.05.2024 на 2 уроке;
- естественно-научный предмет – 25.04.2024 на 2-3 уроках.

13. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по математике (13 человек) кабинет 8 класса;
- по русскому языку (13 человек) кабинет 8 класса;
- по общественно-научному предмету (13 человек) кабинет 8 класса;
- по естественно-научному предмету (13 человек) кабинет 8 класса.

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по географии 05.03.2024 на 1-2 уроках.

15. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

- по географии (4 человека) кабинет информатики.

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по школе зам. директора по УВР

Вашенко Ирину Николаевну и передать информацию об ответственном организаторе (тел.: 8(86373)953 23; email: i.vaschenko2014@yandex.ru) муниципальному координатору Высотиной Л.А.

17. Ответственному организатору проведения ВПР в МБОУ НСОШ №30 Ващенко И.Н.:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/lk> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение форм:

1) «Формирование заявки на участие в ВПР-2024.

2) «Сбор расписания ВПР в традиционной форме в 11 классе»- срок до 26.02.2024

3) «Сбор расписания ВПР в традиционной форме в 4-8 классах» - срок до 04.03.2024, а также получение инструктивных материалов по организации, проведению ВПР и проверке работ обучающихся 4-8, 11 классов экспертами в марте-мае 2024 года.

17.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и при необходимости в КТП рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, довести до сведения родителей (законных представителей) изменения в расписании занятий.

17.3. Внести предложения по кандидатуре общественного наблюдателя за соблюдением процедуры проведения ВПР по русскому языку и математике в 4-6 классах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения ВПР и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

17.11. Обеспечить хранение работ участников до проверки работ экспертной комиссией

17.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.15. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

18. Назначить экспертами проверки работ ВПР: Домницкую С.П., Семенько Н.Н., Ващенко И.Н., Петриченко Г.А., Дудник С.Н., Сорока Н.В., Бриткову С.Н.

19. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

20. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО Ващенко И.Н. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО Ващенко И.Н.

21. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Крахмальную Елену Николаевну (2 этаж, правое крыло), Беседа Елизавету Николаевну (2 этаж, левое крыло), Юндину Елену Михайловну (1 этаж).

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  О.Н. Лозовая

С приказом ознакомлены

Ващенко И.Н.

Петриченко Г.А.

Сорока Н.В.

Дудник С.Н.

Бриткова С.Н.

Гридякина Н.А.

Домницкая С.П.

Семенько Н.Н.

Беседа Е.Н.

Кирнос С.Н.

Кокина А.Н.

Крахмальная Е.Н.

Юндина Е.М.

Г Р А Ф И К
Проведения ВПР в марте-мае 2024 года

№ п/п	Дата	Класс	Предмет	№№ уроков	ФИО организаторов ВПР
1	09.04.2024 10.04.2024	4	русский язык	2-3	Гридякина Н.А.
2	26.04.2024		математика	3	
3	07.05.2024		окружающий мир	2	
4	16.04.2024	5	математика	2	Ващенко И.Н., Бриткова С.Н., Дудник С.Н., Кокина А.Н.
5	12.04.2024		русский язык	2	
6	25.04.2024		история	3	
7	23.04.2024		биология	3	
8	12.04.2024	6	русский язык	2-3	Семенько Н.Н., Ващенко И.Н., Бриткова С.Н., Дудник С.Н., Сорока Н.В.
9	25.04.2024		общественно-научный предмет	3	
10	16.04.2024		математика	3	
11	22.04.2024		естественно-научный предмет	2	
12	17.04.2024	7	математика	2-3	Семенько Н.Н., Кирнос С.Н., Петриченко Г.А., Бриткова С.Н., Дудник С.Н., Сорока Н.В.
13	24.04.2024		общественно-научный предмет	3	
14	15.04.2024		русский язык	1-2	
15	08.04.2024		естественно-научный предмет	2	
16	08.04.2024	8	русский язык	1-2	Семенько Н.Н., Кирнос С.Н., Петриченко Г.А., Бриткова С.Н., Дудник С.Н., Сорока Н.В.
17	16.04.2024		математика	1-2	
18	06.05.2024		общественно-научный предмет	2-3	
19	25.04.2024		естественно-научный предмет	3-4	
20	05.03.2024	11	география	2-3	Сорока Н.В.

Состав комиссий по проверке Всероссийских проверочных работ

Предмет	Класс	Ф.И.О. экспертов
Русский язык	4	Лозовая Ольга Николаевна – председатель комиссии; Дудник Светлана Николаевна – член комиссии; Семенько Надежда Николаевна- член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Ващенко Ирина Николаевна - председатель комиссии; Петриченко Гюльнара Абдурахмановна – член комиссии; Домницкая Светлана Пантелеевна - член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5-8	Ващенко Ирина Николаевна - председатель комиссии; Бриткова Светлана Николаевна– член комиссии; Крахмальная Елена Николаевна- член комиссии
Химия	8	Ващенко Ирина Николаевна - председатель комиссии; Бриткова Светлана Николаевна– член комиссии; Крахмальная Елена Николаевна- член комиссии
История	5-8	Лозовая Ольга Николаевна – председатель комиссии; Дудник Светлана Николаевна – член комиссии; Сорока Наталья Владимировна- член комиссии
Обществознание	6-8	Лозовая Ольга Николаевна – председатель комиссии; Дудник Светлана Николаевна – член комиссии; Сорока Наталья Владимировна - член комиссии
География	6-8, 11	Лозовая Ольга Николаевна – председатель комиссии; Сорока Наталья Владимировна– член комиссии; Дудник Светлана Николаевна - член комиссии
Физика	7-8	Ващенко Ирина Николаевна - председатель комиссии; Петриченко Гюльнара Абдурахмановна – член комиссии; Сорока Наталья Владимировна - член комиссии;