

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Николаевская средняя общеобразовательная школа №30

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБОУ НСОШ №30  
О.Н. Лозовая  
приказ №151/1 от 30.08.2024г.

План методической работы МБОУ НСОШ №30  
на 2024-2025 учебный год

**Методическая тема на 2024-2025 учебный год:** «Совершенствование предметно-методической компетентности педагогов в решении актуальных задач формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП»

**Цель методической работы:** создание условий для непрерывного совершенствования профессиональной компетентности и готовности педагогов к инновационной деятельности в части расширения событийного учебно-воспитательного пространства, направленного на формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся в условиях урочной и внеурочной деятельности.

**Задачи на 2024-2025 учебный год:**

- Разработка методических механизмов, способствующих качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП;
- Разработка алгоритма подготовки педагога к учебному занятию, помогающего обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности;
- Увеличение доли педагогов, непрерывно повышающих уровень профессиональной компетентности в области формирования функциональной грамотности обучающихся посредством применения эффективных приемов и технологий в урочной и внеурочной деятельности;
- Увеличение доли числа обучающихся, имеющих по результатам внутришкольного мониторинга средний и выше среднего уровень сформированности функциональной грамотности (читательской грамотности, естественно-научной грамотности и математической грамотности как составляющих функциональной грамотности);
- Увеличение доли работающих педагогов, молодых и вновь прибывших педагогов вовлеченных в инновационную деятельность по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности;
- Совершенствование работы методической службы школы в выборе продуктивных практико-ориентированных форм деятельности в организации событийного учебно-воспитательного пространства школы, способствующего развитию профессиональной компетентности педагогов, личностных, предметных и метапредметных умений обучающихся, увеличению инициативности родительской общественности.

**Направления методической работы:**

**1. *Диагностическое***

Цель диагностической работы – всесторонне изучить личность и профессиональную деятельность учителей, чтобы выявить дефициты и помочь их устранить в рамках коррекционной работы;

**2. *Развивающее***

Цель развивающей работы – обеспечить профессиональный рост и совершенствование мастерства учителя по всем показателям его деятельности;

**3. *Коррекционное***

Цель коррекционной работы – помочь педагогам преодолеть профессиональные и личностные затруднения.

**Формы методической работы:**

1. заседания педагогического совета;
2. семинары, мастер-классы,
3. вебинары,
4. профессиональные конкурсы, олимпиады, выставки;

5. научно-практическая конференция;
6. наставничество;
7. участие в муниципальных мастерских педагогического роста и др.

### Аттестация педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Согласовать план аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024-2025 учебном году. Сформировать план мероприятий по подготовке к аттестации педагогов	Август-сентябрь	Зам.дир. по УВР	План методического сопровождения учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период; График аттестации на соответствие занимаемой должности
2.	Теоретический семинар по изучению нормативно – правовой базы и методических рекомендаций по вопросу аттестации.	Сентябрь , май	Зам.дир. по УВР	Оформление качественных аттестационных материалов
3.	Оказание помощи в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации (индивидуальные консультации)	В течение года	Зам.дир. по УВР	Оформление аттестационных материалов педагогов.
4.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности в период аттестации	По запросам	Педагог-психолог	Снята тревожность.
5.	Изучение системы работы аттестующихся учителей.	Октябрь-апрель	Зам.дир. по УВР, члены МС	Представления на аттестующихся педагогов, справки в рамках ВШК.
6.	Проведение открытых мероприятий, представление опыта работы аттестующихся педагогов.	Октябрь-апрель.	Зам.дир. по УВР	Накопление методических материалов, выставление их на всероссийских сайтах
7.	Организация сдачи заявлений на аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию. Утверждение списка педагогических и руководящих работников, аттестующихся в 2024-2025 году.	Май	Зам.дир. по УВР	Заявления, представления, список аттестующихся педагогов.
8.	Внесение соответствующих	В	Секретарь	Приведение в

	записей о присвоении квалификационной категории в трудовые книжки и личные дела педагогов	течение года.		соответствие документов
9.	Обсудить выполнение плана аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год.	Июнь	Зам.дир. по УВР	Составление графика аттестации на 2025-2026 учебный год

### Повышение квалификации педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024-2025 учебном году	Сентябрь - декабрь	Зам. директора по УВР	Скорректировать список курсовой подготовки педагогов
2.	Контроль прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками.	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги	Получение педагогами удостоверений о повышении квалификации
3.	Обсудить выполнение плана повышения квалификации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год.	Май-июнь	Зам. директора по УВР, педагоги	Составить список курсовой подготовки педагогов на 2025-2026 учебный год

### Обобщение и распространение опыта работы

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемые результаты
1.	Разработка учителями ИОМ на 2024-2025 учебный год	Сентябрь-октябрь	Председатель и члены МС, наставники	График взаимопосещения уроков.
2.	Выставление собственных разработок на различных сайтах	В течение года	Председатель МС, педагоги	Справка ВШК об участии педагогов в распространении педагогического опыта
3.	Представление опыта на семинарах, заседаниях РМО	В течение года	Председатель МС, педагоги	Выработка рекомендаций для внедрения.
4.	Демонстрация практического	В течение учебного	Учителя, представляющие	Рекомендации для распространения опыта.

	применения опыта на открытых уроках и семинарах, разработка рекомендаций по его внедрению.	года.	свой опыт работы	
5.	Участие педагогов в научно-практических конференциях, семинарах и пр.	В течение учебного года.	Председатель МС, ответственный за аттестацию, педагоги	Рекомендации для распространения опыта.
6.	Создание банка методических материалов	В течение месяца года	Председатель и члены МС	Проконтролировать формирование электронного банка методических материалов на сайте школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.

### План проведения предметных недель

№ п/п	Образовательная область	Сроки проведения	Ответственные
1.	Неделя физкультуры и ОБЗР	Сентябрь	Нейфельд Е.Г.
2.	Неделя биологии и химии	Октябрь	Крахмальная Е.Н.
3.	Неделя русского языка и литературы	Ноябрь	Семенько Н.Н.
4.	Неделя истории и обществознания	Декабрь	Дудник С.Н.
5.	Неделя математики и информатики	Январь	Кирнос С.Н.
6.	Неделя английского языка и ИЗО/музыки	Февраль	Кокина А.Н., Домницкая С.П.
7.	Неделя географии	Март	Сорока Н.В.
8.	Неделя начальных классов	Апрель	Беседа Е.Н., Гридякина Н.А.
9.	Неделя физики	Апрель	Петриченко Г.А.
10.	Неделя исследовательских и творческих проектов	Апрель	Ващенко И.Н.

### Работа методического совета

№ п/п	Заседания методического совета, вопросы	Сроки	Ответственные
1.	<p>Определение цели, задач, направлений работы на новый учебный год.</p> <p>Определение готовности к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».</p> <p>Обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО, обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО. Внесение в план работы методического совета на учебный год мероприятий, связанных с реализацией ООП по ФОП.</p> <p>Согласование рабочих программ по предметам на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Согласование плана работы Центра естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Согласование плана работы муниципальной пилотной площадки «Семья и школа: от диалога к партнерству».</p> <p>Об участии в реализации проекта «Школа Минпросвещения России».</p> <p>Об участии в проекте ФГИС «Моя школа».</p> <p>Моделирование системы работы с одаренными обучающимися.</p> <p>О работе рабочей группы по формированию УУД.</p>	Август	Председатель МС
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024-2025 учебном году;</li> <li>• обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики;</li> <li>• обсудить возможности участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям: подготовка школьников, выбор направлений, контроль участия;</li> <li>• обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»;</li> <li>• согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024-2025 учебном году;</li> <li>• актуализировать программу наставничества;</li> <li>• утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель», «ученик-учитель», «ученик-ученик»;</li> <li>• согласовать план аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024-2025 учебном году. Сформировать план мероприятий по подготовке к аттестации педагогов;</li> </ul>	Сентябрь	Председатель МС

	<ul style="list-style-type: none"> <li>согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций.</li> </ul> <p>Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ. Утверждение плана по улучшению качества подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА-2025. Утвердить планы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА-2025.</p> <p>Об организации школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ)</p> <p>Об организации методического сопровождения молодых педагогов. Определение наставников</p> <p>Об участии педагогов в мастерских педагогического роста</p> <p>Утверждение плана работы по формированию функциональной грамотности обучающихся на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Согласование стартовых диагностических работ для 5, 10-х классов и входных диагностических работ для 3–9, 11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов.</p> <p>О подготовке к стартовой диагностике в 1 классе.</p> <p>Утверждение плана работы, ориентированного на выявление, развитие и поддержку способностей и талантов обучающихся.</p> <p>О старте работы школьной рабочей группы по подготовке обучающихся к СПГ.</p> <p>О подготовке к ДР по ФГ (8-9 кл) (читательская, естественнонаучная и математическая грамотность).</p> <p>Рассмотрение аттестационных материалов педагогов.</p>		
3.	<p>Обсудить результаты стартовой и входной диагностик.</p> <p>Обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования.</p> <p>Проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады.</p> <p>Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР.</p> <p>Обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов. Согласовать ИОМ педагогов.</p> <p>Обсудить первые результаты ДР по ФГ (8-9 кл).</p>	Октябрь	Председатель МС
4.	<p>Анализ диагностических работ по ЧГ во 2-9 классах.</p> <p>Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе;</li> <li>проверки цифровой грамотности среди обучающихся 7-9 классов – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью.</li> </ul> <p>Обсудить результаты ДР по ФГ (8-9 кл).</p> <p>О результатах ведения внеурочных курсов по функциональной грамотности.</p> <p>О подготовке обучающихся к муниципальному этапу ВсОШ.</p>	Ноябрь	Председатель МС

	<p>О проведении предметных недель.</p> <p>О проведении пробного итогового собеседования в 9 классе.</p> <p>О ходе работы над индивидуальными проектами в 10 классе.</p> <p>Рассмотрение аттестационных материалов педагогов.</p>		
5.	<p>Формирование проекта плана повышения квалификации на 2025-2026 учебный год.</p> <p>О реализации плана по формированию функциональной грамотности обучающихся.</p> <p>Проанализировать результаты ГИА-2024;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ и ЕГЭ;</li> <li>• заслушать отчеты учителей-предметников о подготовке к ГИА-2025;</li> <li>• рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.</li> </ul> <p>Обсудить результаты ДР по ФГ (8-9 кл).</p>	Декабрь	Председатель МС
6.	<p>Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО и СОО</p> <p>Анализ деятельности МС за 1 полугодие, корректировка плана работы.</p> <p>Анализ деятельности методической работы школы за 1 полугодие. Коррекция плана методической работы на 2 полугодие.</p> <p>Анализ участия педагогов в распространении педагогического опыта и профессиональных конкурсах.</p> <p>Анализ участия обучающихся в муниципальном этапе ВсОШ.</p> <p>Результаты работы Центра «Точка роста».</p> <p>О результатах ведения внеурочного курсов по профориентации.</p>	Январь	Председатель МС
7.	<p>О подготовке к ВПР в 4-8, 10 классах.</p> <p>О выявлении лучших практики реализации профминимума в урочной деятельности.</p> <p>О ходе реализации плана по подготовке к ГИА-2025.</p> <p>Рассмотрение аттестационных материалов педагогов.</p>	Февраль	Председатель МС
8.	<p>Согласование часов школьного компонента учебного плана, внеурочных курсов, части, формируемой участниками образовательных отношений на 2025-2026 учебный год.</p> <p>Предварительная нагрузка педагогов на 2025-2026 учебный год.</p> <p>О подготовке к защите учебных проектов в 10 классе и о подготовке к научно-практической конференции в апреле 2025 года в рамках Недели исследовательских и творческих проектов.</p>	Март	Председатель МС

9.	<p>О реализации плана по подготовке к ГИА (результаты пробных экзаменов)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов;</li> <li>• оценить организацию подготовки к ГИА-2025 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ;</li> <li>• подвести итоги предметных недель;</li> <li>• оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР;</li> <li>• обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025-2026 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками;</li> <li>• проанализировать качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности.</li> </ul>	Апрель	Председатель МС
10.	<p>О результатах ведения внеурочных курсов по формированию функциональной грамотности. Анализ диагностических работ по ЧГ в 3-9 классах. Анализ диагностических работ по ЦГ в 7-9 классах. Анализ участия педагогов в распространении педагогического опыта и профессиональных конкурсах. Результаты работы Центра «Точка роста», перспективы, планирование. О работе с молодыми педагогами. Проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• образовательные результаты обучающихся за учебный год;</li> <li>• результаты ВПР;</li> <li>• реализацию ООП по уровням образования.</li> </ul> <p>Подвести итоги проектной деятельности обучающихся. Подвести итоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• реализации программы наставничества;</li> <li>• реализации ИОМ педагогов;</li> <li>• аттестации педагогов в 2024-2025 учебном году.</li> </ul>	Май	Председатель МС
11.	<p>Обсудить организацию и результаты ГИА; Проанализировать итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС. Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2025-2026 учебный год</p>	Июнь	Председатель МС

### Семинары

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Образовательный семинар «Описание профессиональной деятельности: требования и подходы, особенности изложения материала в заявлении и описании» (для	Сентябрь, май	Зам. дир. по УВР

	аттестуемых педагогов)		
2.	Методический семинар для учителей «Единая модель профессиональной ориентации»	Октябрь	Зам. дир. по ВР
3.	Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	Ноябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Обучающий семинар для педагогов «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	Декабрь	Зам. дир. по УВР
5.	Методический семинар для педагогов по проблемам реализации ООП НООЮ ООО и СОО по обновленным ФГОС и ФОП	Январь	Зам. дир. по УВР, рук. ШМО
6.	Открытый урок и мастер-класс для РМО учителей биологии, химии и географии	Февраль	Зам. дир. по УВР, учитель биологии и химии, учитель географии
7.	Методический семинар «Формирование УУД на уроках и внеурочной деятельности»	Апрель	Зам. дир. по УВР, ВР

#### Педагогические советы

№ п/п	Заседания педагогического совета, вопросы	Сроки	Ответственные
1.	<p><b>«Анализ итогов 2023-2024 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024-2025 учебном году»</b></p> <p>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году.</p> <p>2. Утверждение ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>3. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО на 2024-2025 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</p> <p>4. Утверждение плана работы школы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>5. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО</p>	Август	Зам. дир. по УВР
2.	<p><b>«Качество образования как основной показатель работы школы»</b></p> <p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.</p> <p>2. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.</p> <p>3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.</p>	Октябрь	Зам. дир. по УВР, ВР
3.	<b>«Развитие профессиональных компетенций педагогов»</b>	Декабрь	Зам. дир.

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</li> <li>2. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.</li> <li>3. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</li> <li>4. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.</li> <li>5. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности</li> </ol>		по УВР, ВР
4.	<p><b>«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</li> <li>2. Результаты: достижения и проблемы реализации проектов «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты»</li> <li>3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. «Орлята России»</li> <li>4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. О ходе работы над проектом «Семья и школа: от диалога к партнерству»</li> <li>5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания</li> </ol>	Март	Зам. дир. по УВР, ВР
5.	<p><b>«О допуске к ГИА»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Допуск учащихся 9 и 11 классов к ГИА.</li> <li>2. Условия проведения ГИА в 2025 году</li> </ol>	Май	Зам. дир. по УВР
6.	<p><b>«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов ВПР.</li> <li>2. Итоги промежуточной аттестации.</li> <li>3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс.</li> </ol>	Май	Зам. дир. по УВР
7.	<p><b>«Итоги образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация ООП в 2024-2025 учебном году.</li> <li>2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9 класса. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</li> <li>3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11 класса. Выдача аттестатов о среднем общем образовании</li> </ol>	Июнь	Зам. дир. по УВР

#### Работа с молодыми (вновь прибывшими) специалистами

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Консультация по вопросам оформления документации, анкетирование, собеседование. Организация	Сентябрь	Зам. директора по УВР, педагоги-наставники	Правильность оформления документации, практическое применение в работе, выявление уровня методической подготовки молодых специалистов.

	наставнической работы			
2.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса.	Сентябрь-октябрь	Зам. по УВР, педагогический наставник	Помощь в организации образовательного процесса, планировании работы.
3.	Посещение уроков, наблюдение, оказание методической помощи.	Октябрь, апрель.	Зам. по УВР, педагогический наставник	Повышение качества преподавания, справка.
4.	Организация взаимопосещения уроков.	Согласно графику взаимопосещения.	Зам. по УВР	Обмен опытом работы.
5.	Участие молодых педагогов в муниципальной «Школе молодого педагога»	В течение года	специалист районного ИМЦ	Участие молодых педагогов в профессиональных конкурсах, методических мероприятиях
6.	Беседа с молодыми педагогами Результаты наставнической работы	Апрель	Председатель МС	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей.

### Иновационная деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
<b>Иновации в содержании образования.</b>				
1.	Участие в проекте ФГИС «Моя школа», - Введение и контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)». - Ведение внеурочных курсов по формированию функциональной грамотности -Функционирование центра «Точка роста» - Введение и контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины»- ведение внеурочного курса «	Сентябрь-май	Члены МС	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа» Объединение ресурсов школы для более полного удовлетворения образовательных запросов обучающихся.
2.	Участие педагогов школы в муниципальных мастерских педагогического роста	Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР	Включенность педагогов школы в решение муниципальных задач развития образования