

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Николаевская средняя общеобразовательная школа №30**

**ПРИКАЗ**

**19 ноября 2024г**

**№202/1**

**О проведении итогового сочинения (изложения)  
04.12.2024 в МБОУ НСОШ №30**

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области (далее - Порядок), утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 18.10.2024 №976), приказом минобразования Ростовской области от 18.10.2024 № 977 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 04.12.2024», с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения (изложения), приказом Отдела образования Администрации Песчанокского района № 225 от 23.10.2024г, в целях своевременной и качественной подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) в МБОУ НСОШ №30

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 04.12.2024 года итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.
2. Ответственность за соблюдение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при проведении итогового сочинения (изложения) оставляю за собой.
3. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) зам. директора по УВР Ващенко И.Н.
4. Создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в следующем составе: Ващенко И.Н. - зам. директора по УВР, председатель комиссии; члены комиссии: Кирнос С.Н. – учитель информатики, Сорока Н.В. - учитель географии, организатор в аудитории проведения итогового сочинения (изложения), Беседа Е.Н. – учитель начальных классов, организатор в аудитории проведения итогового сочинения (изложения).
5. Создать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в следующем составе: учитель русского языка и литературы Семенько Н.Н., учитель истории Дудник С.Н., учитель русского языка, директор школы Лозовая О.Н.
6. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати (в случае печати бланков в образовательной организации) и копированию бланков итогового сочинения (изложения) члена комиссии Кирнос С.Н.
7. Назначить дежурными, участвующими в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов Крахмальную Е.Н. - учителя биологии, Нейфельд Е.Г. – учителя физической культуры.

8. Зам. Директора по УВР Ващенко И.Н.:
  - 8.1. Под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения), утвержденным приказом Минобразования Ростовской области от 18.10.2024 №976), приказом Минобразования Ростовской области от 18.10.2024 № 977 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 04.12.2024», а также изложенном в Методических рекомендациях Рособнадзора по организации и проведению итогового сочинения (изложения);
  - 8.2. Организовать регистрацию обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении);
  - 8.3. Проконтролировать организацию ознакомления под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

Не позднее 02.12.2024:

  - 8.4. Провести проверку готовности школы к проведению итогового сочинения (изложения), заполнив акт проверки;
  - 8.5. Проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, в кабинете, с проведением проверки их работоспособности;
  - 8.6. Подготовить листы бумаги для черновиков на каждого участника итогового сочинения (изложения) (минимальное количество - два листа), а также дополнительные листы бумаги для черновиков;
  - 8.7. Подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения);
  - 8.8. Подготовить инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);
  - 8.9. Обеспечить печать бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) (в случае печати бланков в школе) или получение и доставку бланков в школу (в случае получения бланков итогового сочинения (изложения) в Отделе образования Администрации Песчанокского района);
  - 8.10. Организовать проверку работоспособности технических средств в помещении для печати и сканирования бланков;
  - 8.11. Подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения).
  - 8.12. Обеспечить передачу в Отдел образования видеозаписи сочинения (изложения) и оригиналов бланков записи итогового сочинения (изложения) в течение 2-х часов после завершения копирования.
  - 8.13. Обеспечить в срок до 05.12.2024 проверку итогового сочинения (изложения) и передачу оригиналов регистрационных бланков в Отдел образования.
9. Кл. руководителю 11 класса, учителю географии Сорока Н.В., в срок, не позднее 02.12.2024:
  - 9.1. Определить и подготовить необходимый учебный кабинет для проведения итогового сочинения (изложения);

9.2. Организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями.

10. Зам. директора по УВР Ващенко И.Н. не позднее 02.12.2024 определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения (изложения).

11. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_ О.Н. Лозовая

С приказом ознакомлены

Ващенко И.Н.

Кирнос С.Н.

Семенько Н.Н.

Дудник С.Н.

Сорока Н.В.

Беседа Е.Н.

Крахмальная Е.Н.

Нейфельд Е.Г.

