

Утверждаю

Директор МБОУ НСОШ №30:
О.Н. Лозовая
Приказ №148 от 29.08.2025г.



План методической работы на 2025-2026 учебный год

Методическая тема школы: «Совершенствование предметно-методической компетентности педагогов в решении актуальных задач формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП»

Цель: создание условий для непрерывного совершенствования профессиональной компетентности и готовности педагогов к инновационной деятельности в части расширения событийного учебно-воспитательного пространства, направленного на формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся в условиях урочной и внеурочной деятельности.

Задачи:

1. Обеспечить реализацию индивидуальных программ профессионального роста каждого педагога, включая самообразование и курсовое повышение квалификации.
2. Активизировать работу по обобщению педагогического опыта творчески работающих учителей, через проведение мастер-классов, участие в профессиональных конкурсах, размещение материалов из опыта работы в сети интернет, на школьном сайте. Продолжить мониторинг результативности педагогических работников.
3. Работать над созданием условий для развития познавательных, интеллектуальных, творческих способностей учащихся через различные формы внеклассной работы.
4. Повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО.
5. Совершенствовать механизмы реализации системы мер по развитию функциональной грамотности школьников. Организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся.
5. Оказывать информационную помощь педагогам при прохождении аттестации.
6. Использовать здоровьесберегающие технологии в учебно-воспитательном процессе, с целью минимизации нагрузки на обучающихся.

Структура методической службы школы:

1. Методический совет

2. Методические творческие группы сменного состава. Творческая группа учителей – временная форма педагогического коллектива, работающего в режиме развития. Создается для решения определенной учебной или воспитательной проблемы, может объединять учителей одного или различных предметов. В группе выбирается руководитель, организующий работу над проблемой. По итогам работы готовятся рекомендации по использованию наработанного опыта.

Основные направления деятельности

1. Работа с педагогическими кадрами				
1.1. Повышение квалификации				
Цели: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности.				
1.1.1. Курсовая переподготовка				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Предварительный анализ прохождения курсовой подготовки в 2024- 2025 учебном году.	Июнь	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
2	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
3	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2025 год	Июнь	Заместитель директора по УВР	Организованное прохождение курсов
4	Анализ прохождения курсовой подготовки в 2025 году. корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов	Декабрь	Заместитель директора по УВР	План курсовой подготовки на 2026 год
5	Промежуточный анализ прохождения курсовой подготовки учителями	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР	Форма (курсовая подготовка)
1.1.2. Аттестация педагогических работников				
Цели: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников; стимулирование роста педагогического мастерства				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат

1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР	Список аттестующихся педагогических работников в 2024-2025 учебном году
2	Переоформление стенда «Аттестация педагогов»	Август	Заместитель директора по УВР	Информация на стенде
3	Корректировка перспективного плана аттестации. Методический семинар для педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию в 2025-2026 учебном году «Порядок проведения аттестации педагогических работников»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план аттестации Портфолио учителей
4	Подготовка представлений на педагогических работников. Работа школьной аттестационной комиссии.	В соответствии с графиком аттестации	Заместитель директора по УВР	Подготовка и оформление документов
5	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации; разъяснительная работа с аттестуемыми по формированию пакета документов на аттестацию, методическая помощь в заполнении информационной карты, индивидуальные консультации, видеосъемка и монтаж уроков	В течение года, согласно графику	Заместитель директора по УВР	Пакет документов педагога на аттестацию
6	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	Согласно графику	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации. Разработка ИПР педагогов их корректировка
7	Составление графиков прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических и руководящих работников школы, оформление нужной документации на 2025-2026 год	август	Руководитель МС школы	Состав аттестационной комиссии, график работы аттестационной комиссии, графики прохождения аттестации педагогическими и руководящими работниками
8	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	Июнь	Заместитель директора по УВР	Практические рекомендации по самоанализу деятельности педагогам, корректировка ИПР педагогов
9	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2026-2027 учебном году	Май	Заместитель директора по УВР	Списки педагогических работников

1.2. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации. Обобщение опыта работы учителей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Пополнение методической «копилки» на сайте школы, пополнение Портфолио учителей.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, презентации и т.д.
2	Представление опыта на методических семинарах в школе.	В течение года	учителя- предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
3	Организация обмена опытом: открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных недель); распространение результатов профессиональной деятельности среди учителей предметного цикла	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями

4	Посещение районных конференций, научно-методических семинаров, РМО, уроков творчески работающих учителей района, участие в творческих и проблемных группах учителей- предметников	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
5	Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах	Октябрь- Декабрь	Заместитель директора по УВР, педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
6	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары, внесении опыта инновационной педагогической деятельности в районную базу данных).	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги	Совершенствование аналитической деятельности педагога
7	Информирование учителей о конкурсах разного уровня, оказание методической помощи учителям.	В течение года	Руководитель МС школы	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства

1.4. Работа Методического Совета школы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
-------	-------------------	-------	-------------	--------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - Основные направления методической работы школы - Согласование учебного плана общего образования. - Согласование рабочих программ общего образования; программ внеурочной деятельности - Выбор предметов для проведения мониторинга качества образования на уровне школы 	Август	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Планы методической работы Рабочие программы по предметам
2	<ul style="list-style-type: none"> -Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы. - Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. - Проведение консилиума по адаптации учащихся 5 класса. 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Пакет документов к ВСОШ, Подготовка к педсовету
3	-Организация аттестации педагогов школы	Октябрь	Заместитель директора по УВР	График аттестации на 1 КК, ВКК, СЗД. Методические материалы
4	- Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Развитие функциональной грамотности через образовательный процесс
5	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников - Участие в муниципальных олимпиадах. - Репетиционное сочинение в 11 классе. 	Ноябрь	Директор Заместитель директора по УВР учителя-предметники	Аналитические материалы
6	<ul style="list-style-type: none"> -Итоги аттестации и курсовой подготовки педагогов. - Участие в предметных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства. - Организация проведения полугодовых диагностических работ по основным предметам Промежуточный контроль: 9,11 классы: русский язык, математика 5 класс: техника чтения 8-11 классы предметы по выбору учащихся на ГИА. - Репетиционное сочинение в 11 классе - Результаты проектной деятельности учащихся. 	Декабрь	Заместитель директора по УВР учителя-предметники	Аналитические материалы.

7	- Диагностика сформированности готовности учащихся к профессиональному самоопределению.	Февраль	Учителя –предметники. Заместитель директора по УВР	Аналитические материалы.
8	- 9,11 классы - Репетиционное тестирование по основным предметам и предметам по выбору. - Организация и проведение ВПР	Март	Заместитель директора по УВР Учителя –предметники	Аналитические материалы.

9	- Участие педагогов школы в муниципальных семинарах, конкурсах, МО. - Результаты проектной деятельности учащихся. - Организация и проведение ВПР.	Апрель	Заместитель директора по УВР Учителя –предметники	Повышение квалификации, распространение передового педагогического опыта
10	-Расширенное заседание МС. Отчёт о результатах инновационной деятельности. - Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год. -Мониторинг успешности педагогов. - Итоги деятельности методической работы школы. - Организация и проведение ВПР. - Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся.	Май	Руководитель МС	Планы. Повышение квалификации, распространение передового педагогического опыта

1.5. Тематические педагогические советы, методические семинары согласно п. 2.1.

Цель: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся

1.6. Диагностика деятельности педагогов

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Изучение изменений в ООП НОО, ООО, СОО	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Внесение изменений в ООП

2	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога)	По графику	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи
3	Составление портфолио аттестующегося педагога. Рейтинг результативности учителя	В течение года	Учителя Заместитель директора по УВР	Совершенствование аналитической деятельности педагога

1.7. Методическая работа педагогов

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Планирование работы на год. Включение в план работы участие в педагогических советах, семинарах. Самообразование	Сентябрь	Учителя-предметники	Составление плана работы, в т.ч. мероприятий по самообразованию
2	Согласование и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (модулей), программ внеурочной деятельности и доп. образования	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники	Рабочие программы

3	Проведение и последующий анализ стартовых (входных) контрольных работ по предметам.	Сентябрь	Учителя-предметники	Анализ КР
4	Проведение диагностических работ по функциональной грамотности на платформе РЭШ и Учи.ру	В течение года	Учителя-предметники	Анализ ДР
5	Участие учителей в различных интеллектуальных конкурсах, проведение мероприятий для обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники	Организация участия и проведения конкурсов
6	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Октябрь- Ноябрь	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники	Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования и воспитанности школьников
7	Проведение предметных недель	Согласно графику	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники	Повышение эффективности образовательного процесса
8	Анализ стартовых результатов ВПР	Ноябрь	Зам. директора по УВР,	Повышение эффект-сти

			Учителя-предметники	образовательного процесса
9	Выполнение рабочих программ по предметам. Анализ результатов промежуточной аттестации	Декабрь Май	Зам. директора	Результативность деятельности за первое полугодие
10	Работа над методической темой школы	В течение года	Учителя-предметники	Повышение квалификации учителей
11	Предварительное комплектование	Апрель	Директор Зам. директора по УВР	Документация «Предварительное комплектование 2026 - 2027»
12	Анализ итоговых результатов ВПР. Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана методической работы и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы	Май	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники	Результативность деятельности за учебный год
1.8. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями, наставничество				
Работа с молодыми специалистами				
Цель: оказание методической помощи молодому учителю.				
1	Корректировка плана работы с молодыми специалистами. Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение классного журнала, документация классного руководителя. Ознакомление с планом методической работы на год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Ответственный наставник	Приказ план
2	Организация работы по наставничеству в форма «учитель-учитель»	В течение года		Становление профессионального мастерства
3	Посещение уроков молодыми специалистами у коллег школы. Контроль над владением методикой ведения урока малоопытными специалистами	В течение года	Молодые педагоги	Становление профессионального мастерства
4	Открытые уроки молодых учителей	По графику	Члены МС, педагоги	Оказание методической помощи
5	Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности. Оказание методической помощи и поддержки	В течение года	Руководитель МС школы	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей

6	Участие молодых педагогов в региональной проектной лаборатории молодых педагогов	В течение года	Молодые педагоги	Становление профессионального мастерства
7	Круглый стол «Оценка успешности деятельности молодых специалистов»	Май	Заместитель директора по УВР Молодые педагоги	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей. Становление профессионального мастерства

Работа с вновь прибывшими учителями

Цель: выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей.

1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	Сентябрь	Зам. директора Руководитель МС школы	Выполнение единых требований
2	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений.	В течение года	Зам. директора Руководитель МС школы	Оказание методической помощи
3	Индивидуальные консультации, оказание методической помощи.	В течение года	Зам. директора Руководитель МС школы	Оказание методической помощи

1.9. Информационное обеспечение методической работы

Цель: совершенствование информационного методического обеспечения.

1	Работа с учителями, библиотекарем: учебники, учебно-методическая литература	В течение года	Зам. директора, библиотекарь	Оформление заказа на учебники, приобретение учебно-методической литературы
2	Содействие информационно-справочному обеспечению: консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта; оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте школы, на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях	В течение года	Зам. директора, учитель информатики, ответственный за ведение сайта.	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов
3	Создание и развитие персональных страниц, блогов учителей-предметников. Электронное портфолио - «Визитная карточка учителя».	В течение года	Зам. директора, учитель информатики, ответственный за ведение сайта	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов

2. Работа с учащимися

Цель: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

1	Составление плана работы с одаренными и слабоуспевающими детьми, а также учащимися, имеющими оценку «3» по одному предмету	Август	Зам. директора, учителя	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими детьми.
2	Организация продуктивной образовательной деятельности учащихся с учетом их интересов, способностей и потребностей	В течение года	Зам. директора, учителя	Выявление и поддержка одаренных детей, работа со слабоуспевающими детьми.
3	Создание условий для работы с одаренными и высокомотивированными к обучению детьми и подготовки их к конкурсам, олимпиадам, конференциям различных уровней	В течение года	Зам. директора	Выявление и поддержка одаренных детей
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады. Утверждение графика дополнительных занятий, кружковой работы	Сентябрь-октябрь	Зам. директора, учителя	Выявление и поддержка одаренных детей
5	Составление заявок на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	октябрь	Педагоги	Определение участников районных олимпиад
6	Определение рейтинга школы по результатам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Зам. директора	Определение уровня подготовки учащихся
7	Работа с учащимися с повышенными образовательными потребностями	В течение года	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
8	Проведение интеллектуальных мероприятий в рамках предметных недель, олимпиад	По плану	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
9	Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах по предметам, а также в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах.	В течение года	Зам. директора, учителя	Выявление и поддержка одаренных детей, исследовательская культура школьников
10	Анализ работы с одаренными детьми за прошедший учебный год, перспективы в работе на 2026-2027 уч.год	Май-июнь	Зам. директора, учителя	