

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Николаевская средняя школа №30
(МБОУ НСОШ №30)

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

СОГЛАСОВАНО
На Управляющем совете
Протокол № 1 от 30.08.2023г.



О.Н. Лозовая
Приказ № 180/4 от 31.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении фото и видеосъемки на территории МБОУ НСОШ №30

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом образовательной организации и устанавливает порядок проведения фото- и видеосъемки (далее – съемка) на ее территории.

1.2. Территория образовательной организации включает в себя земельный участок, здания, сооружения, помещения (учебные классы, спортивный и актовый зал, гардероб, столовая, коридоры, рекреации и т.д.), а также прилегающую территорию, находящуюся под контролем организации.

1.3. Целью Положения является:

- * Обеспечение безопасности образовательного процесса.
- * Защита частной жизни, персональных данных и изображений обучающихся, педагогических и иных работников (субъектов персональных данных).
- * Предупреждение фактов вмешательства в учебный процесс и нарушения прав участников образовательных отношений.
- * Обеспечение сохранности имущества организации.

2. Основные понятия

2.1. Съемка – процесс создания статичного (фотография) или динамичного (видео) изображения с использованием любых технических средств (фотоаппараты, видеокамеры, мобильные телефоны, планшеты, ноутбуки и иные устройства).

2.2. Открытое (публичное) мероприятие – мероприятие, проводимое образовательной организацией, на которое приглашаются родители (законные представители), представители общественности, СМИ (например, день открытых дверей, концерт, спортивные соревнования, праздничная линейка).

2.3. Закрытое (учебное) мероприятие – мероприятия в рамках образовательного процесса (уроки, практические и лабораторные занятия, текущие и итоговые аттестации), где присутствуют только обучающиеся и работники организации.

3. Общие ограничения и запреты

3.1. На всей территории образовательной организации ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- * Проводить любые виды съемки без предварительного письменного разрешения администрации, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.1 настоящего Положения.
- * Проводить скрытую съемку.
- * Создавать фото- и видеоматериалы, которые нарушают этические нормы, порочат честь и достоинство участников образовательного процесса, либо могут быть использованы во вред их интересам.

- * Вмешиваться съемкой в ход учебных занятий, рабочих процессов, отвлекать внимание обучающихся и педагогов.
- * Распространять (публиковать в интернете, передавать третьим лицам) материалы съемки, содержащие изображения несовершеннолетних обучающихся, без письменного согласия их родителей (законных представителей), а изображения совершеннолетних лиц – без их письменного согласия.
- * Использовать материалы съемки в коммерческих целях без договора с образовательной организацией и согласия изображенных лиц.

2. Условия проведения съемки

2.1. Съемка, не требующая дополнительного разрешения:

- * Проводимая официально аккредитованными представителями средств массовой информации по предварительной заявке и согласованная с администрацией.
- * Проводимая работниками организации для выполнения своих должностных обязанностей (например, для подготовки отчетов, оформления стендов, фиксации мероприятий) с соблюдением законодательства о персональных данных.
- * Любительская съемка родителей (законных представителей) на открытых публичных мероприятиях, где они являются участниками или гостями, строго для личного, некоммерческого использования. При этом запрещается съемка других несовершеннолетних детей без согласия их родителей.

2.2. Съемка, требующая обязательного разрешения:

- * Профессиональная и любительская съемка в учебное время (в классах, лабораториях, во время уроков).
- * Съемка, проводимая сторонними организациями или физическими лицами (например, для репортажа, документального фильма, коммерческого проекта).
- * Съемка, целью которой является использование полученных материалов в СМИ, на интернет-ресурсах, в рекламе и т.д.

2.3. Для получения разрешения необходимо не менее чем за 3 (три) рабочих дня до планируемой съемки подать на имя руководителя образовательной организации письменную заявку, в которой указать:

- * Цель и формат съемки.
- * Дата, время и место (помещения) проведения.
- * Список участников съемки (ФИО, должность).
- * Перечень используемого оборудования.
- * Планируемые способы дальнейшего использования материалов.
- * Контактные данные заявителя.

2.4. Разрешение оформляется в виде письменного распоряжения руководителя (или приказа). В разрешении могут быть указаны конкретные условия, время, места и иные ограничения по проведению съемки. Лицо, получившее разрешение, обязано иметь его при себе и предъявлять по требованию сотрудников охраны или администрации.

3. Особые условия съемки несовершеннолетних

3.1. Проведение съемки, в кадр которой могут попасть несовершеннолетние обучающиеся, допускается только при наличии письменных согласий их родителей (законных представителей) на обработку персональных данных и использование изображения ребенка.

3.2. Согласие хранится в личном деле обучающегося или в ином установленном порядке. Администрация организации обязана предоставить съемочной группе информацию о том, какие дети могут быть сняты, а какие – нет.

3.3. Запрещается проводить персональную съемку конкретного ребенка или группы детей без сопровождения и разрешения ответственного педагога или представителя администрации.

4. Ответственность за нарушение Положения

4.1. Лица, нарушающие настоящее Положение, могут быть:

- * Удалены с территории образовательной организации сотрудниками охраны или администрацией.
- * Лишены права на дальнейшее проведение съемки.

4.2. В случае нарушения законодательства о персональных данных или распространения изображений без согласия, администрация организации оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы для защиты прав и законных интересов

обучающихся и работников, а также потребовать через суд удаления незаконно полученных и распространенных материалов, возмещения убытков и компенсации морального вреда.

4.3. Работники образовательной организации, допустившие нарушение настоящего Положения, несут дисциплинарную ответственность.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации.

5.2. С Положением должны быть ознакомлены все работники организации. Положение (или его основные тезисы) доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через официальный сайт, информационные стенды и родительские собрания.

5.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке.

Примечание:

Практические рекомендации по введению положения:

- **Зона полного запрета** (например, раздевалки, санузлы, медицинский кабинет).
- **Зона ограниченного доступа** (учебные классы во время занятий, учительская).
- **Зона свободного доступа на мероприятиях** (актовый зал во время концерта, стадион во время соревнований).

Информирование: Разместить на видных местах при входе в здание и в коридорах информационные таблички: «На территории учреждения ведется видеонаблюдение. Проведение фото- и видеосъемки ограничено. Подробности на сайте / у администрации».

Действия охраны и администрации: Четко проинструктировать охрану и дежурных администраторов о порядке действий при выявлении нарушителей.