

Протокол №1 от 04.09.2026 г.
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ НСОШ №30

Присутствовали:

1. Лозовая О.Н. – директор МБОУ НСОШ №30
2. Дудник С.Н. – руководитель штаба воспитательной работы
3. Кокина А.Н. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
4. Крахмальная Е.Н. – педагог-психолог
5. Петриченко Г.А. – социальный педагог
6. Мороз Т.А. – представитель родительского сообщества
7. Нейфельд Е.Г. – педагог физической культуры и ОБЗР

Повестка заседания:

1. Создание ШВР.
2. Утверждение План работы ШВР на 2026-2027 учебный год.
Распределение обязанностей членов ШВР.
3. Корректировка банка семей и несовершеннолетних школы по категориям: малоимущие, многодетные, неполные.
4. Подготовка к проведению социально-психологического тестирования.
5. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети!».

По первому вопросу слушали директора школы О.Н.Лозовую, которая зачитала приказ о создании ШВР.

По второму вопросу слушали руководителя ШВР Дудник С.Н., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2026- 2027 учебный год. Также ознакомила с анализом деятельности Совета Профилактики за 2025-2026 уч.год. В итоге на различных видах учета на 01.09.2026г. состоит 1 несовершеннолетний.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год. Принять к сведению анализ деятельности Совета Профилактики за 2025-2026 уч.год и продолжить социально-психологическое сопровождение несовершеннолетних и семей, состоящих на различных видах учета.

По третьему вопросу слушали социального педагога Петриченко Г.А., которая ознакомила с данными банка семей и несовершеннолетних школы по категориям: малоимущие, многодетные, неполные согласно изменений на начало учебного года.

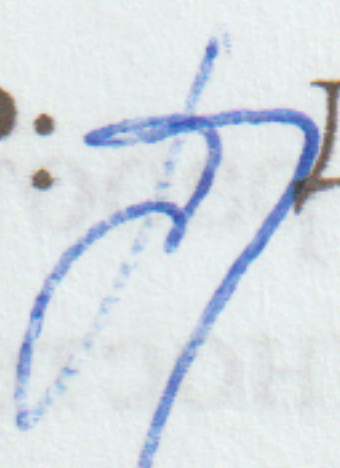
Решили: Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса. Социальному педагогу в срок до 03.10.2026 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2026 – 2027 уч. года.

По четвертому вопросу слушали педагога-психолога Крахмальную Е.Н., которая разъяснила процедуру проведения социально-психологического тестирования в период с 15.09.2026г. по 1.11.2026г.

Решили: Привлечь классных руководителей к разъяснительной работе и сбору согласий от родителей для организации процедуры СПТ.

По пятому вопросу слушали учителя ОБЖ Нейфельд Е.Г., которая ознакомила с запланированными мероприятиями в рамках Месячника безопасности «Внимание – дети».

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения мероприятий в рамках Месячника безопасности «Внимание – дети». Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2026.

Руководитель ШВР:  Дудник С.Н.