

Утверждаю:
Директор МБОУ НСОШ №30
О.Н.Лозовая
Приказ № 166 от 30.08.24. г.



План мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ НСОШ №30 на 2024-2025 учебный год.

№	Содержание контроля	Сроки	Ответственные
1	Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы. Утверждение графика контроля.	30.08.	Зам. директора по ВР, члены род. контроля
2	Контроль за организацией питания обучающихся, питающихся за бюджетные средства и за родительскую плату	Ежемесячно	Зам. директора по ВР, члены род. контроля
3	Контроль за соблюдением графика питания	1 р. в месяц	Зам. директора по ВР, члены род. контроля
4	Контроль за выполнением охвата питанием	1 р. в месяц	Зам. директора по ВР, члены род. контроля
5	Контроль культуры приёма пищи обучающимися, разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о необходимости горячего питания в школе.	1 р. в полугодие	Зам. директора по ВР, члены род. контроля, кл. руководители
6	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала.	В течение года	Зам. директора по ВР, члены род. контроля
7	Анкетирование учащихся о качестве питания, анализ отзывов учащихся о качестве питания.	1 р. в полугодие	Зам. директора по ВР, члены род. контроля
8	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания.	1 р. в четверть	Зам. директора по ВР, члены род. контроля
9	Разъяснительная работа кл. руководителей по призыву учащихся гигиенических навыков питания, культуре приёма пищи.	В течение года	Классные руководители
10	Размещение информации об организации питания на сайте школы, на платформе FOOD	В течение года	Зам. директора по ВР
11	Контроль за формированием списков учащихся на льготное питание	Сентябрь, январь	Зам. директора по ВР
12	Контроль по проверке соответствия рациона меню	1 р. в месяц	Зам. директора по ВР, члены род. контроля