

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 1
от «30» августа 2024 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ НСОШ №30

Приказ № 166

от 30 августа 2024

О.Н. Лозовая



Положение об организации питания обучающихся МБОУ НСОШ №30

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации питания обучающихся разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»; санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; постановления Администрации Песчанокопского района Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Песчанокопского района №662 от 19.07.2024г.

Данное Положение об организации питания обучающихся в школе устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

Настоящее Положение определяет:

общие принципы организации питания школьников в общеобразовательной организации; порядок организации питания в школе; порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Положение об организации питания в школе регламентирует контроль организации Питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также Бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

Основные цели и задачи организации питания в школе

Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Общие принципы организации питания в школе

Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

Администрация организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5 - 4 часов.

Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак), для льготных категорий школьников 5-11 классов предусматривается бесплатное питание за счёт средств местного бюджета, для школьников с ОВЗ предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) за счет средств местного бюджета.

Для обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе.

К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных организаций.

Питание в школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных организаций, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, (фирмой-организатором питания), согласованного в органах Роспотребнадзора. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, (фирмой-организатором питания), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в школе осуществляет Комиссия по питанию, действующая на основании настоящего Положения.

Организацию питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.

Ответственность за организацию питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, несет директор.

Порядок организации питания

В организации, осуществляющей образовательную деятельность, для всех школьников за безналичный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов.

Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается директором школы и территориального органа Роспотребнадзора.

При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

Фактическое меню в ежедневном режиме утверждается директором школы, подписывается поваром, содержит информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным

частям блюда), энергетическую и пищевую ценность, стоимость блюд.

Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В школе установлен режим предоставления питания обучающихся в соответствии с графиком занятий.

Работа буфета в школе не предусмотрена.

Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недели), запрещена.

Лицо, ответственное за организацию питания:

координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;

формирует списки обучающихся для предоставления питания;

предоставляет указанные списки заведующему производством (шеф-повару) для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;

обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам;

уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;

представляет на рассмотрение директору школы и органу государственного управления списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

вносит предложения по улучшению питания.

Классные руководители общеобразовательной организации:

ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;

ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку; ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;

еженедельно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;

осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся; вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

5.1. Обучающиеся общеобразовательного учреждения обеспечиваются бесплатным питанием, если они являются:

- обучающимися, проживающие в семьях со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области;
 - обучающимися, прибывшими с территории ДНР, ЛНР, Украины;
 - обучающимися, из семей участников специальной военной операции;
 - обучающимися, из многодетных семей;
 - обучающимися, из семей, находящихся в социально опасном положении
- обучающимися**, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- обучающимися с ОВЗ;

- обучающимся, являющимися инвалидами

5.2. В исключительных случаях, если школьник находится в трудной жизненной ситуации, предоставление льготного питания, включающего завтрак и (или) обед, с компенсацией за счёт средств бюджета 100 процентов его стоимости возможно по ходатайству организации, осуществляющей образовательную деятельность, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса, сроком на 3 месяца.

5.2.1. Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в школе создаётся комиссия, назначенная приказом директора (далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются представители организации, осуществляющей образовательную деятельность, и исполнительного органа.

5.2.2. Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания школьнику, находящемуся в трудной жизненной ситуации, которое представляет образовательной организации.

5.2.3. На основании заключения Комиссии орган самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, подаёт ходатайство в исполнительный орган. Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

6. Организация предоставления бесплатного питания обучающимся

6.1. Ответственным за предоставление бесплатного питания обучающимся в образовательной организации является руководитель образовательной организации.

6.2. Для получения бесплатного питания родитель (законный представитель) несовершеннолетнего не позднее 15 августа, представляет в образовательную организацию заявление на имя руководителя следующие документы:

6.2.1. Для категории обучающихся, проживающих в семьях со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области:

- заявление;
- справка о признании семьи малоимущей.

6.2.2. Для категории обучающихся, являющихся членами семей, прибывшими с территории ДНР, ЛНР, Украины:

- заявление;
- документ, подтверждающий статус прибывших с территорий ДНР, ЛНР, Украины.

6.2.3. Для категории обучающихся, являющихся членами семей_участников специальной военной операции:

- заявление;
- справка из Военного комиссариата, подтверждающей прохождение родителем (законным представителем) военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;
- извещение из Военного комиссариата о гибели родителя (законного представителя), проходившего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;
- документ из Военного комиссариата, подтверждающий статус без вести пропавшего родителя (законного представителя), проходившего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

6.2.4. Для категории обучающихся из многодетных семей:

- заявление;
- ксерокопии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей.

6.2.5. Для категории обучающихся, из семей, находящихся в социально опасном положении:

- заявление;
- ходатайства районной комиссии по делам несовершеннолетних или решения управляющего Совета образовательного учреждения.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений.

6.3. Ежегодно до 01 сентября на заседании органа общественного самоуправления образовательного учреждения рассматривается список обучающихся на предоставление бесплатного питания, утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

6.4. В течение учебного года допускается корректировка списка обучающихся, получающих бесплатное питание.

6.5. Образовательная организация:

6.5.1. в сроки, установленные локальным актом образовательной организации, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся;

6.5.2. не реже 1 раза в год производит сверку базы данных органов социальной защиты населения по месту регистрации семьи обучающегося, указанного в пункте 1.3., о наличии семьи в базе получателей социальных выплат для подтверждения статуса детей из малоимущих семей и многодетных семей;

6.5.3. в сроки, установленные локальным актом образовательной организации, утверждает реестр обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

6.6. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся является:

6.6.1. непредставление документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка;

6.6.2. несоответствие категории обучающегося случаям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

6.6.3. отсутствие семьи в базе получателей социальных выплат, для подтверждения статуса детей из малоимущих семей и многодетных (для обучающихся, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка).

6.7.1. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, при условии подтверждения в государственной организации, при условии согласования с Администрацией Песчанокского района.

6.7.2. В случае отказа обучающимся льготной категории (только 5-9 классов, кроме обучающихся с ОВЗ) от предоставляемого льготного завтрака (при наличии письменного заявления об отказе родителя или законного представителя обучающегося) возможна его замена и предоставление льготного питания другому обучающемуся из указанных в п. 5.1.1. категорий (только 5-9 классов, кроме обучающихся с ОВЗ)

6.7.3. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы, в том числе во время проведения мероприятий за пределами организации, осуществляющей образовательную деятельность, согласно образовательной программе.

7. Прекращение предоставления бесплатного питания обучающимся

7.1. Предоставление бесплатного питания обучающимся прекращается в случаях:

7.1.1. отчисления обучающегося из образовательной организации.

7.1.2. утраты семьей обучающегося, указанного в пункте 1.3. настоящего Порядка, статуса малоимущей семьи.

7.2. При обнаружении обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на обеспечение его бесплатным питанием, руководитель образовательной организации в порядке, установленном локальным актом образовательной организации, издает распорядительный акт о прекращении бесплатного питания обучающегося в день прекращения получения бесплатного питания. Обеспечение бесплатным питанием прекращается со дня, следующего за днем издания распорядительного акта о прекращении бесплатного питания обучающегося.

8. Финансовое обеспечение предоставления питания обучающимся

8.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся, производится за счет средств местного бюджета.

8.2. Предоставление средств бюджета Песчанокского района на бесплатное питание производится в учебные дни фактического посещения учащимися общеобразовательного учреждения в пределах утвержденных планов финансово – хозяйственной деятельности.

8.3. Образовательная организация несет ответственность за нецелевое использование средств местного бюджета, предоставляемых на обеспечение бесплатным питанием обучающихся, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.4. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, отпущ

завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется в табели единого образца по форме согласно распоряжению отдела образования Администрации Песчанокопского района.

8.5. Лицо, ответственное за организацию питания в школе, обеспечивает ведение учёта табелей.

9. Обеспечение контроля организации питания

9.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

организацию льготного питания и выплату денежной компенсации;

устранение предписаний по организации питания;

условия транспортировки и хранения продуктов;

• своевременность прохождения санитарного минимума персоналом школьной столовой

9.2. Заявка на количество питающихся предоставляется лицом, ответственным за организацию питания накануне до 15 часов и уточняется в день питания.

9.3. Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

9.4. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания.

9.5. Ответственный за организацию питания:

• обеспечивает учет количества фактически отпущенных бесплатных завтраков (обедов);

• не позднее 3 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором школы отчет о фактически отпущенном питании и производит его сверку.

9.6. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляет Комиссия по питанию.

9.7. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в образовательной организации.

9.8. Завхоз осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

9.9. Дежурный учитель в столовой, учителя начальных классов осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

9.10. Повар школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

9.11. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Также, комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

9.12. Бракеражная комиссия организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.13. Бракеражная комиссия вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

9.14. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе:

• медсестра;

• повар;

• лицо, ответственное за организацию питания;

• представитель родительской общественности;

• член профсоюзного комитета.

9.15. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

9.16. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

9.17. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации

организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.18. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно- технологического контроля Управления социального питания. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

10. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

10.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях,

предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

11. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

11.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- регулярно обновляет информацию на сайте школы, ведётся родительский и директорский контроль. Оформляет стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством

питания;

- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический

персонал и родителей. В показатели мониторинга может входить следующее:

- количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на городских, краевых, районных курсах, семинарах;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

11.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

12. Документация

12.1. Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:

- Положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
- график питания обучающихся;
- правила посещения столовой для обучающихся;
- табель учёта посещаемости столовой;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Положение об организации питания обучающихся в школе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

13.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает си

